



أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA



نبني أفكارك
بطرق مبتكرة ..

التحليل الفني



@ aait.sa1



@ aait.sa1



@ aait.sa1



www.aait.sa

هذا العرض هو مخصص للعمل الموثق اسمه فقط، فلا يسمح بتعميمه أو نسخة أو جزء منه بدون موافقة مسبقة وخطية من شركة أوامر الشبكة لتقنية المعلومات. حقوق الملكية، شركة أوامر الشبكة لتقنية المعلومات - حقوق هذه الوثيقة محفوظة لشركة أوامر الشبكة لتقنية المعلومات ، وتحتوي على معلومات خاصة بالشركة أو عملائها وشركائها ولا يجوز استعمالها لأي غرض آخر غير الغرض التي أعطيت من أجله، على أي نحو بدون ترخيص مكتوب من أوامر الشبكة، كما يمنع نسخها أو إعادة طباعتها أو أجزاء منها بدون الإذن الخطي من أوامر الشبكة لتقنية المعلومات في حالة وجود أي استفسار أو طلب بخصوص هذه الوثيقة،

الرجاء مراسلتنا على sales@aait.sa

 أوامر الشبكة AWAMER ALSHABAKA	التحليل الفني	 أوامر الشبكة AWAMER ALSHABAKA
	اسم العميل	
	تاريخ ملف التحليل v1 تاريخ ملف التحليل v2	
	رقم العرض	
	قسم التحليل	

❖ نظرة عامة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد...
نتقدم لكم في البداية بالشكر والتقدير وذلك لتفقتكم في أوامر الشبكة لتقديم عرضها المالي والذي سيعمل معكم كشريك تقني وجنباً إلى جنب لتحقيق أهدافكم.



❖ عن أوامر الشبكة:

أوامر الشبكة هي منشأة سعودية متخصصة في برمجة تطبيقات الجوال والمواقع الالكترونية والبرامج على الانترنت والتسويق الالكتروني.



❖ الرؤية:

أن نكون الخيار الأمثل في المملكة العربية السعودية ودول الخليج العربي.

❖ الرسالة:

تقديم الحلول الإبداعية للعملاء في تطبيقات الجوال والويب والبرامج على الانترنت والسعي لنكون الجهة الجاذبة لأفضل الكوادر.



❖ القيم:

الصدق في التعامل، الأمانة في الأداء، الشراكة في التنفيذ.





جدول المحتويات

2	نظرة عامة:	١١
2	عن أوامر الشبكة:	١١
2	الرؤية:	١١
2	الرسالة:	١١
2	القيم:	١١
5	المقدمة:	1.1
5.....	1.1 عن المشروع:	
6.....	1.2 القراء المستهدفون:	
6.....	1.3 الهدف:	
6.....	1.4 المراجع:	
6.....	الإعتمادات:	
7	قيود التنفيذ وافتراضاته	
7.....	المنصات الداعمة للمشروع:	
7.....	لغات تطبيق العميل:	
7.....	لغة لوحة مقدم الخدمة:	
8.....	لغة لوحة الإدارة:	
9	وصف عام:	2.2
9.....	2.1 وظائف المشروع:	
37	خصائص النظام	3.3
37.....	4.1 الخصائص الوظيفية لتطبيق العميل	

1. المقدمة:

هذه الوثيقة تصف المشروع الخاص بتطبيق (جزء متجر متعدد وجزء وسيط خدمات وجزء باقات اشتراكية للمأكولات).

نطاق المشروع:

المملكة العربية السعودية.

1.1 عن المشروع:

- يقدم التطبيق منتجات أو باقات متنوعة من (مستلزمات أطفال و أعشاب) للشراء أو طلب خدمات مختلفة مثل (زينة الغرف وخدمات) أو الاشتراك في باقات لل (مأكولات) وتكون عبارة عن باقات مكونة من عدد محدد من الوجبات يستطيع العميل طلب وجبات في حين أنه قام بالاشتراك في باقة بسعر ومدة.
- يقوم العميل بالاطلاع على المنتجات أو الباقات بحيث يتيح للعميل الطلب من خلال تصفح المنتجات أو الباقات واختيار المناسب له وإضافته للسلة والدفع وإتمام الطلب.
- يظهر للعميل الخصائص والسعر الخاص بالمنتج وإمكانه عرض البيانات الخاصة بمقدم الخدمة التابع له المنتج أو الباقة.
- يستطيع العميل ارجاع المنتجات او الباقات الخاصة ب الأعشاب او مستلزمات أطفال في خلال مدة الارجاع المثبتة في السيستم (14 يوم).
- يستطيع العميل طلب خدمة مثل زينة الغرف أو خدمات من التطبيق وانتظار موافقة أو رفض مقدم الخدمة لتنفيذ الخدمة.
- في حالة اختيار العميل للقسم الرئيسي للمأكولات يظهر له أقسام فرعية (مضافة من قبل لوحة الادارة) ثم تظهر الباقات الاشتراكية المضافة للأقسام الفرعية.

- في حالة أن العميل قام بالاشتراك في باقة مأكولات لا يستطيع الإلغاء.

- **اليه الربح:** نسبة عمولة على الطلبات الواردة لمقدمي الخدمة.

مثال على آلية الربح الخاصة بالعمولة: إذا قامت الإدارة بتحديد عمولة 10 % علي الطلب، وسعر المنتج أو الباقة 100 ريال، وتم إنهاء الطلب، فتكون عمولة الإدارة 10 ريال، والمستحق لمقدم الخدمة 90 ريال.

1.2 القراء المستهدفون:

هذه الوثيقة موجهة للعملاء للتعرف على الخصائص الوظيفية وشاشات المشروع.

1.3 الهدف:

تعتبر هذه الوثيقة المتطلبات النهائية لمشروع "متاجر متعددة ووسيط خدمات وجزء باقات اشتراكية".

1.4 المراجع:

مرجع ذلك المستند هو وثيقة المتطلبات الجديدة للمشروع.

الاعتمادات:

- خدمة الرسائل النصية SMS.
- يتحمل تكاليفها العميل.
- خرائط جوجل API.

- يتحمل تكاليفها العميل.
- الربط مع بوابة الدفع الإلكتروني.
- يتحمل تكاليفها العميل.
- الربط مع شركة شحن.
- يتحمل تكاليفها العميل.

قيود التنفيذ وافتراضاته

المنصات الداعمة للمشروع:

- تطبيق للعميل (Android – ios).
- لوحة مقدم الخدمة (Web).
- لوحة التحكم للإدارة (Web).

لغات تطبيق العميل:

- اللغة العربية.
- اللغة الانجليزية.

لغة لوحة مقدم الخدمة:

- اللغة العربية.

لغة لوحة الإدارة:

- اللغة العربية.



فئات المستخدمين وخصائصهم

المستخدم (العميل) :

- الاطلاع علي الأقسام الرئيسية والفرعية والمنتجات والباقات
- متابعة حالات الطلب الخاص به
- إمكانية عمل طلب ارجاع لمنتج أو باقة (أعشاب أو ملابس أطفال)
- إضافة منتج أو باقة للمفضلة
- امكانية الاطلاع علي الباقات وطلب خدمة
- الاطلاع على الاشعارات
- إمكانية ارسال شكوى او مقترح
- التواصل مع الإدارة

لوحة تحكم مقدمي الخدمة:

- إرسال طلب انضمامه للإدارة للموافقة أو الرفض
- الاطلاع على الطلبات أنواعها وحالاتها
- التحكم في أسعار المنتجات والباقات
- الاطلاع علي التقارير المالية ومعرفته العمولة المستحقة له وللإدارة

لوحة تحكم الإدارة:

- التحكم في سلايدر الإعلانات
- إدارة الأقسام الفرعية للأقسام الرئيسية.
- إدارة طلبات الانضمام المرسله من مقدمي الخدمة
- إدارة التقارير المالية والتحكم في العمولة المستحقة من مقدم الخدمة .
- تحديد صلاحية المستخدمين.
- التقارير المالية العمولة المستحقة للإدارة ولمقدمي الخدمة.

2. وصف عام:

2.1 وظائف المشروع:

تطبيق العميل:

- عند دخول العميل الى التطبيق يكون لغة التطبيق الافتراضية هي لغة الجهاز الخاص بالعميل (في حالة كانت لغة الجهاز إحدى اللغات المتاحة بالتطبيق) وفي حالة كانت لغة الجهاز غير متوفرة في ال system تكون اللغة الافتراضية للتطبيق هي اللغة الإنجليزية ويستطيع العميل تغييرها من أيقونة اللغة في صفحة تسجيل الدخول أو من الإعدادات.
- يستطيع العميل الدخول كزائر وتصفح التطبيق والاطلاع على المنتجات المتاحة والصفحات الثابتة ولكن يلزم التسجيل بالتطبيق عند استكمال الشراء من أحد مقدمي الخدمة أو طلب خدمة.
- بإمكان العميل إنشاء حساب جديد بالتطبيق في حالة عدم وجود حساب مسجل من قبل من خلال تعبئة البيانات التالية:
 - 0 (رقم الجوال " اجباري " - كود التحقق " اجباري " - صورة شخصية " اختياري "
 - الاسم " اجباري " - البريد الإلكتروني (اختياري) - المدينة (اختياري) - الموافقة علي الشروط والأحكام " اجباري " - زر تأكيد).
- يستطيع العميل تسجيل الدخول عن طريق رقم الجوال ثم يقوم بإدخال كود التفعيل المرسل له.
- من خلال الصفحة الرئيسية يستطيع العميل الاطلاع على سلايدر الاعلانات المضاف من قبل الإدارة ويكون عبارة عن صور.
- يتغير عرض الصور تلقائيًا استنادًا إلى مؤقت معين.
- يمكن للعميل التمرير لليمين واليسار لعرض الصور .

- يستطيع العميل الاطلاع على الأقسام الرئيسية في الصفحة الرئيسية للتطبيق وهي عبارة عن (مثبتين): (أعشاب - مستلزمات أطفال - مأكولات - خدمات - زينة الغرف).
- عند اختيار الأقسام الرئيسية (أعشاب - مستلزمات أطفال) يتم القسمين ب اليه واحدة:
- يستطيع العميل الاطلاع على الأقسام الفرعية الأقسام الرئيسية والمضافة من قبل لوحة تحكم الادارة.
- (كمثال: قسم رئيسي مستلزمات أطفال: قسم فرعي: ملابس حديثي الولادة عند اختيار قسم فرعي تظهر الباقات (عبارة عن package مكون من عدد معين من القطع) أو المنتجات يستطيع العميل الاطلاع علي تفاصيل المنتج أو الباقة (اسم الباقة أو المنتج - سعر الباقة أو المنتج - تفاصيل نصية - صور - القابلية للارجاع - السمات ان وجدت - تقييمه بالنجوم - الخصم (إن وجد) - زر اضافة للمفضلة - زر اضافة للسلة - امكانية تحديد الكمية - تفاصيل مقدم الخدمة).
- يستطيع العميل عرض الصفحة الشخصية الخاصة ب(مقدم الخدمة) والاطلاع على البيانات الخاصة به (اسم مقدم الخدمة - صورة مقدم الخدمة - تقييمات مقدم الخدمة (متوسط تقييمات بالنجوم) - آراء العملاء - المدينة - الموقع - المنتجات).
- بإمكان العميل تحديد الكمية المرغوب بها و اضافة المنتج لسلة الشراء الخاصة به واستكمال التسوق او الذهاب للسلة.
- يستطيع العميل اضافة أكثر من منتج أو باقة لسلة الشراء ولكن الطلب يكون من مقدم خدمة واحد فقط.
- تنقسم السلة الي مقدمي خدمة وكل مقدم خدمة يحتوي علي تفاصيل المنتج وطلب العميل.

- من خلال صفحة السلة يستطيع العميل اضافة كوبون خصم (الكوبونات مضافة من لوحة الادارة).
- بيانات مقدم الخدمة (اسم مقدم الخدمة - صورة مقدم الخدمة - تقييمات مقدم الخدمة (متوسط تقييمات بالنجوم) - آراء العملاء - المدينة - الموقع - المنتجات).
- يستطيع العميل من خلال صفحة السلة الاطلاع علي المنتجات أو الباقات التي قام باختيارها من قبل وامكانية التغيير في الكمية وتفاصيل وسعر كل منتج أو باقة.
- من خلال صفحة السلة يستطيع العميل تحديد الموقع الجغرافي الخاص به أو الاختيار من العناوين المحفوظة من قبل.
- يتم احتساب **سعر التوصيل** بناء علي سعر الكيلومتر (عدد الكيلومترات * سعر الكيلو متر الواحد).
- يظهر للعميل في السلة التفاصيل المالية للفاتورة الخاصة بالطلب:
- (قيمة كل منتج - اجمالي قيمة المنتجات - قيمة الضريبة - سعر التوصيل - سعر الخصم ان وجد - اجمالي قيمة الطلب).
- يقوم العميل بدفع قيمة الطلب من خلال وسائل الدفع المتاحة بالتطبيق (الالكتروني - المحفظة).
- يصل الطلب الي مقدم الخدمة ليقوم بتجهيز الطلب الخاص بالعمل وتسليمه لشركة الشحن ليتم توصيل الطلب الي موقع العميل من خلال شركة الشحن).

● عند اختيار العميل للقسم الرئيسي (المأكولات):

- يستطيع الاطلاع علي الأقسام الفرعية كمثال: (حلويات – مقبلات وسلطات – مأكولات بحرية – وغيرها) من الأقسام الفرعية المضافة من قبل لوحة تحكم الادارة.
- عند اختيار العميل لقسم فرعي كمثال: **مأكولات بحرية** يستطيع الاطلاع علي الباقات الموجودة داخل الأقسام الفرعية.
- عند اختيار باقة معينة يقوم بالاطلاع علي تفاصيلها وتحتوي علي (اسم – مدة الباقة - وصف نصي – عدد الوجبات – زر اضافة للمفضلة – سعر الباقة ويكون شامل سعر التوصيل والضريبة - تفاصيل مقدم الخدمة الذي قام باضافة الباقة مثل الاسم والمدينة والموقع والباقات الخاصه به) زر اشترك في الباقة.
- يوجد بجانب كل وجبة (زر عرض) عند ضغط العميل عليه يظهر له تفاصيل الوجبة (اسم الوجبة – صورتها – تفاصيل نصية للوجبة – السعرات الحرارية للوجبة – مكوناتها – تقييمها بالنجوم والتعليقات).
- عند الضغط علي زر اشترك يقوم بدفع قيمة الباقة من خلال وسائل الدفع الالكتروني المتاحة في التطبيق والضغط علي زر تأكيد.
- **توضيح:** في حالة الاشتراك في باقة لا يمكن الالغاء.
- **توضيح** الباقة تكون محددة بعدد معين من الوجبات ومدة يستطيع العميل طلب الوجبه في أي وقت حتي مدة انتهاء الباقة.
- **توضيح** يستطيع العميل الاشتراك في أكثر من باقة.
- يستطيع العميل من صفحة تسمى **باقاتي الاشتراكية** في المزيد الاطلاع علي:
 - الباقات التي قام بالاشتراك فيها حيث يوجد بها تفاصيل الباقة ويستطيع العميل من هذه الصفحة الضغط علي زر طلب في الباقة حتي انتهاء عدد الوجبات.

- عند الضغط علي زر الطلب تظهر له صفحة استكمال للطلب يقوم بتحديد اللوكيشن الخاص به أو الاختيار من العناوين المحفوظه من قبل ويقوم بتحديد الوجهه التي يحتاجها أو تحديد الكل أو تحديد أكثر من وجهه واضافة تفاصيل نصية وتحديد التاريخ والوقت الذي يريد به الوجبات ثم الضغط علي زر تأكيد.
- يصل الطلب الي مقدم الخدمة ليقوم بتجهيز الطلب للعميل وارساله بواسطة شركة الشحن ليقوم مندوب شركة الشحن باستلام الطلب من مقدم الخدمة ثم يقوم بتوصيله الي موقع العميل وانهاء الطلب.
- **توضيح** عند طلب العميل وجبه من الباقية يظهر في تفاصيل الباقية (عدد الوجبات المتبقية – عدد الوجبات التي تم استهلاكها – عدد الأيام المتبقية).
- في حالة انتهاء مدة الباقية تصبح **باقية منتهية** أو بمجرد انتهاء عدد الوجبات (قام العميل بطلب جميع الوجبات مرة واحدة).
- يوجد زر **التجديد** حتي يتيح فرصه تجديد الباقية للعميل مره أخرى ويتم تفعيل هذا الزر عند انتهاء مدة الباقية.
- عند الضغط علي زر **تجديد** يقوم بدفع قيمة الباقية من خلال وسائل الدفع الالكتروني.

● عند اختيار الأقسام الرئيسية **(خدمات – زينة الغرف)** يتم القسمين ب اليه واحدة:

- عند اختيار الأقسام الرئيسية (خدمات – زينة الغرف) يقوم العميل بالاطلاع علي الباقات المضافة من قبل مقدمي الخدمة.
- عند اختيار قسم رئيسي **(خدمات)** تظهر له الباقات وعند اختيار باقة معينة يمكن الاطلاع علي تفاصيلها ومضافة من قبل مقدم الخدمة (الاسم – صورة – عدد الخدمات – عدد الأيام



/الساعات - نوع الخدمة المقدمة مع الباقة - وصف نصي - سعر الخدمة شاملة التوصيل والضريرية - بيانات مقدم الخدمة مثل الاسم - الصورة - المدينة - تقييم واء العملاء - الباقات الخاصة به) زر طلب خدمة.

- توضيح: اليه قسم الخدمات هي عبارة عن شركة (مقدمي خدمة) تمتلك مجموعه من العاملات/ لتقديم خدمات متنوعة مثل التنظيف ورعاية الأطفال وغيرها تقوم الشركة (مقدم الخدمة) بانشاء حساب في اللوحة واطافة الباقات الخاصة بها.
- عند اختيار قسم رئيسي زينة الغرف يمكن الاطلاع علي تفاصيل الباقات المضافة من قبل مقدم الخدمة (الاسم - صورة - تفاصيل مكونات الباقة مثل (بالونات وأزهار و ملصقات حائط وغيرها) - وصف نصي - عدد الساعات /الأيام - سعر الخدمة شاملة التوصيل والضريرية - بيانات مقدم الخدمة مثل الاسم - الصورة - المدينة - تقييم واء العملاء - الباقات الخاصة به) زر طلب خدمة.
- عند ضغط العميل علي زر طلب خدمة يقوم بادخال البيانات التالية (اللوكيشن الخاص به علي الخريطة أو الاختيار من العناوين المحفوظة من قبل - تفاصيل نصية ان وجد - تحديد التاريخ والوقت الذي يريد به تنفيذ الخدمة) والضغط علي زر تأكيد.
- يصل الطلب الي مقدم الخدمة للقبول أو الرفض وفي حالة قبول مقدم الخدمة يقوم العميل بدفع سعر الخدمة.
- عند دفع العميل لقيمة الخدمة يصل لمقدم الخدمة اشعار بذلك.
- ثم يتوجه مقدم الخدمة الي موقع العميل لتنفيذ الطلب.
- عند انتهاء من الخدمة يقوم مقدم الخدمة بانهاء الطلب ليتحول الي طلب منتهي.

- يستطيع العميل متابعة حالة الطلب الخاص به من خلال صفحة طلباتي في الصفحة الرئيسية.
- تنقسم الطلبات الي 4 اليات (الاليه الأولى – الاليه الثانية – الاليه الثالثة – الاليه الرابعة):
 - الآلية الأولى تنقسم إلى (طلبات الأعشاب – طلبات مستلزمات أطفال).
 - الآلية الثانية (طلبات المأكولات).
 - الآلية الثالثة (طلبات الخادمت – طلبات زينة الغرف).
 - الآلية الرابعة (طلبات إرجاع الخاصة ب الأعشاب ومستلزمات أطفال).
- تنقسم طلبات الاليه الأولى (طلبات الأعشاب – طلبات مستلزمات الأطفال) الي طلبات (حالية - منتهية).
 - **الطلبات الحالية:** تحتوي على تفاصيل الطلب (رقم الطلب – تاريخ الطلب – تفاصيل المنتج (اسم المنتج – سعر المنتج – صور المنتج أو الباقية – الوصف – السمات) , (عنوان التوصيل – اجمالي سعر المنتجات - سعر التوصيل – قيمة الضريبة - قيمة الخصم – التكلفة الإجمالية) وتفاصيل مقدم الخدمة (اسم مقدم الخدمة – صورة مقدم الخدمة – رقم الجوال – المدينة – الموقع الجغرافي - تقييم مقدم الخدمة (متوسط تقييمات بالنجوم).
 - الحالات الخاصة به وهي الطلبات في حالتي (قيد التجهيز - تم التجهيز – جاري التوصيل).
 - تصبح حالة الطلب في (الحالي) قيد التجهيز وعند انتهاء مقدم الخدمة من التجهيز يقوم بالضغط علي زر تم التجهيز ليصل مندوب شركة الشحن الي مقدم الخدمة لاستلام طلب العميل والتوجه الي موقع العميل لتسليمه الطلب.

- يقوم مندوب شركة الشحن بالضغط علي زر جاري التوصيل وعند وصول موقع العميل وتسليمه الطلب يقوم المندوب بتأكيد تسليم الطلب للعميل ليصبح طلب منتهي.

- **الطلبات المنتهية:** تحتوي على الطلبات التي تم تسليمها للعميل بتفاصيلها: (رقم الطلب - تاريخ الطلب - تفاصيل المنتج (اسم المنتج - سعر المنتج - صور المنتج - الوصف - السمات), اجمالي سعر المنتجات - عنوان التوصيل - سعر التوصيل - قيمة الضريبة - قيمة الخصم - التكلفة الإجمالية) تفاصيل مقدم الخدمة (اسم مقدم الخدمة - صورة مقدم الخدمة - رقم الجوال - تقييم مقدم الخدمة (متوسط تقييمات المدينة - الموقع الجغرافي - بالنجوم) وبإمكان العميل تقييم المنتجات ومقدم الخدمة وإضافة (نجوم وتعليقات).

- تصبح حالة الطلب (مكتمل).

o زر ارجاع.

- o توضيح: في حالة أن جميع المنتجات أو الباقات في الطلب غير قابلة للارجاع لا يظهر زر ارجاع المنتجات.

- في حالة استلام العميل لطلب معين ووجد ان الطلب مخالف للمواصفات او منتج معين مخالف للمواصفات بإمكانه رفع **طلب ارجاع** في المدة المحددة للإرجاع من خلال صفحة تفاصيل الطلب المنتهى ويقوم بتحديد الطلب بأكمله او منتج معين.

- ثم يقوم بإدخال السبب وبإمكانه ارفاق صور ليصل الطلب لمقدم الخدمة وفي حالة قبول طلب الارجاع من قبل مقدم الخدمة يصل الطلب لشركة الشحن كطلب **مرتجع** ويقوم مندوب الشحن باستلامه من العميل وتوصيله لمقدم الخدمة ويتم تحويل المبلغ الخاص

بالطلب أو المنتج الذي تم ارجاعه لمحفظه العميل بعد خصم تكلفة التوصيل الخاصة بالارجاع.

● طلبات الإرجاع (الآلية أربعة) وتكون خاصة بطلبات الأعشاب ومستلزمات الأطفال

- تفاصيل الطلب، تفاصيل المنتجات المرتجعة (الاسم – الصورة – السعر – الكمية..) ، بيانات الطلب (رقم الطلب ، العنوان ، قيمة الطلب ، قيمة التوصيل ، المبلغ الاجمالي).
- المبلغ المستحق للعميل من الارجاع.
- سبب الارجاع " نص – صورة ".
- وتكون حالات الطلب: (قيد المراجعة (بانتظار الموافقة أو الرفض) – تم الاستلام من العميل – في الطريق لمقدم الخدمة – تم الانتهاء).
- في حالة انتظار الموافقة: يقوم مقدم الخدمة بمراجعة طلب الارجاع وإمكانية قبوله أو رفضه, في حالة الرفض يقوم مقدم الخدمة بادخال سبب الرفض نصي ,ليصل اشعار بالرفض لكل من العميل والادارة.
- بعد معاينه الطلب من مقدم الخدمة وقبول الطلب تتحول حالة الطلب الي تم الاستلام من العميل وفي هذه الحالة يقوم مندوب الشحن بالتوجه للعميل واستلام الطلب منه.
- بعد استلام المندوب للطلب يقوم بالتوجه لمقدم الخدمة لتسليمه المنتج وتكون حالة الطلب في الطريق لمقدم الخدمة.
- وعند تأكيد المندوب لتسليم الطلب يتحول الطلب الي صفحة الطلبات المنتهية.
- ثم يتم ارجاع المبلغ عن طريق محفظة العميل بعد خصم المبلغ الخاص بالتوصيل ويستطيع مقدم الخدمة الاطلاع علي تفاصيل الطلب.

● طلبات المأكولات وهي طلبات الآلية الثانية وتنقسم الي (طلبات حالية – منتهية):

- طلبات حالية: تحتوي علي (رقم الطلب – تاريخ الطلب – تفاصيل الوجبات المطلوبة – تفاصيل الوجبات المتبقية – تاريخ ووقت الطلب الموجودين في نموذج الطلب الخاص بالعميل - تفاصيل نصية - تفاصيل مقدم الخدمة – رقم جوال مقدم الخدمة).
- تكون حالات الطلب (قيد التجهيز – تم التجهيز – جاري التوصيل).
- تكون حالة الطلب حالي (قيد التجهيز) يقوم مقدم الخدمة بتجهيز طلب العميل وعند الانتهاء يقوم بالضغط علي زر تم التجهيز.
- يقوم مندوب شركة الشحن باستلام الطلب من مقدم الخدمة وتسليمه الي موقع العميل والضغط علي زر تم التسليم ليصبح طلب منتهي.
- لا يقوم العميل بدفع أي مبالغ لأنه مشترك في باقة بالفعل.
- طلبات منتهية: تحتوي علي (رقم الطلب – تاريخ الطلب – تفاصيل الوجبات المطلوبة – تفاصيل الوجبات المتبقية – تاريخ ووقت الطلب الموجودين في نموذج الطلب الخاص بالعميل - تفاصيل نصية - تفاصيل مقدم الخدمة – رقم جوال مقدم الخدمة)
- يستطيع العميل تقييم مقدم الخدمة والوجبات بالنجوم والتعليقات (يظهر التقييم للإدارة ومقدم الخدمة ولكن لا يظهر للعملاء في صفحة مقدم الخدمة).
- حالة الطلب مكتمل.

● طلبات الخدمات وزينة الغرف وهي طلبات الآلية الثالثة وتنقسم الي (جديدة – قيد الدفع -

حالية – منتهية):



- **الطلبات الجديدة:** تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - بيانات الباقية أو الخدمة المطلوبة - بيانات مقدم الخدمة الاسم - الصورة - المدينة - تقييم واء العملاء).
- تكون حالة الطلب (في أنتظار قبول أو رفض مقدم الخدمة).
- يستطيع العميل الضغط علي زر **الغاء الطلب** قبل قبول مقدم الخدمة للطلب وادخال سبب الالغاء (نصي).
- **الطلبات قيد الدفع:** تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - بيانات الباقية أو الخدمة المطلوبة - بيانات مقدم الخدمة الاسم - الصورة - المدينة - تقييم واء العملاء).
- في حالة قبول مقدم الخدمة يتوجه العميل للدفع من خلال وسائل الدفع الالكتروني المتاحة في التطبيق وفي حالة عدم الدفع لمدة 30 دقيقة يتم الغاؤه بشكل تلقائي حتي لا يصبح الطلب معلق في السيستم.
- **الطلبات الحالية:** تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - بيانات الباقية أو الخدمة المطلوبة - بيانات مقدم الخدمة الاسم - الصورة - المدينة - رقم جوال مقدم الخدمة - تقييم واء العملاء).
- تكون حالات الطلب (قيد التنفيذ - جاري الوصول - تم الوصول).
- تكون حالة الطلب الحالي (قيد التنفيذ) ثم يقوم مقدم الخدمة بالضغط علي زر **جاري الوصول** للتوجه الي موقع العميل وعند وصوله يقوم بالضغط علي زر **تم الوصول**.
- يقوم مقدم الخدمة بتنفيذ الخدمة للعميل وعند الانتهاء يقوم مقدم الخدمة بالضغط علي زر **تم الانتهاء من الخدمة**, ليصبح طلب منتهي.

- **الطلبات المنتهية:** تحتوي علي (رقم الطلب – تاريخ الطلب – بيانات الباقة أو الخدمة المطلوبة – بيانات مقدم الخدمة الاسم – الصورة – المدينة – رقم جوال مقدم الخدمة - تقييم و آراء العملاء).
- حالة الطلب (مكتمل بين العميل ومقدم الخدمة).
- حالة الطلب (ملغي من قبل العميل).
- حالة الطلب (مرفوض من مقدم الخدمة).
- يستطيع العميل تقييم مقدم الخدمة بالنجوم والتعليقات.
- يستطيع العميل اضافة منتجات أو باقات اعشاب او ملابس أو باقات مأكولات **للمفضلة** ليتمكن من طلبها بشكل أسرع.
- يستطيع العميل الاطلاع على بياناته من صفحة **الملف الشخصي**.
- يستطيع العميل الاطلاع على العناوين المحفوظة الخاصة به من صفحة عناويني والتعديل على عنوان معين او حذف عنوان معين.
- يستطيع العميل عرض الاعدادات الخاصة به مثل اعدادات **اللغة** وبإمكانه التحكم فى **تفعيل** او **الغاء تفعيل** الاشعارات.
- يتلقى العميل **اشعارات** وبإمكانه التفاعل معها او حذفها من الصفحة الخاصة بالإشعارات.
- يستطيع العميل الاطلاع على **رصيد محفظته** وبإمكانه شحن الرصيد لاستخدامه بعمليات الدفع.
- يستطيع العميل التعديل على البيانات الخاصة به من صفحة **اعدادات الملف الشخصي**.
- يستطيع العميل من صفحة المزيد الاطلاع علي باقات المأكولات التي قام بالاشتراك بها من صفحة تسمى **باقاتي الاشتراكية** الخاصة بالمأكولات.

- إمكانية التواصل مع الإدارة من خلال صفحة تواصل معنا وإدخال (عنوان الرسالة – نص الرسالة) والضغط علي زر ارسال وإمكانية التواصل مع الإدارة من خلال وسائل التواصل الاجتماعي, في حالة ان العميل زائر يقوم بإدخال الاسم ورقم الجوال.
- إمكانية العميل من الدخول على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالتطبيق (فيس بوك – تويتر – انستقرام – سناب شات – واتساب).
- يستطيع العميل التعديل على البيانات الخاصة به من صفحة اعدادات الملف الشخصي.
- يتمكن العميل من الإبلاغ عن شكوى من خلال صفحة "الشكاوى والمقترحات" وإدخال البيانات الخاصة بالشكوى (تفاصيل الشكوى "نصًا" – إرفاق صور الشكوى) ثم الضغط على زر إرسال الشكوى.
- يستطيع متابعة حالة الشكوي اذا قد تم الرد عليها والاطلاع علي رد الإدارة (نصي) أو جاري معالجتها من قبل الإدارة.
- في حالة ان العميل زائر يقوم بإدخال الاسم ورقم الجوال في صفحة الشكاوي والمقترحات مع تفاصيل الشكوي.
- يستطيع العميل الاطلاع على محتوى الصفحات الثابتة مثل (عن التطبيق – الاحكام والشروط – الاسئلة المتكررة).
- بإمكان العميل تسجيل الخروج او حذف الحساب الخاص به.
- في حالة وجود رصيد في محفظة العميل ويريد حذف حسابه يظهر له تنبيه (انه يوجد رصيد في المحفظة هل تريد حذف الحساب؟) والضغط علي زر تأكيد او زر الرجوع.
- ملحوظة: في حالة انه يريد المبلغ الموجود في المحفظة يقوم بالتواصل مع الإدارة خارجيا لتصفير المحفظة وتحويل المبلغ للعميل خارجي.

لوحة التحكم لمقدمي الخدمة:

- لوحة التحكم باللغة العربية.
- يستطيع مقدم الخدمة تسجيل الدخول الي اللوحة من خلال تعبئة بيانات نموذج التسجيل كالتالي:
- (الاسم – صورة شخصية (اختياري) - رقم الجوال (اجباري) – كود التفعيل (اجباري) - البريد الالكتروني (اختياري) – المدينة – رقم السجل التجاري (اجباري) – تفاصيل الحساب البنكي (اسم البنك – رقم الحساب – رقم الايوان) "إجباري" - تحديد القسم الرئيسي تحديد قسم رئيسي واحد – تحديد القسم الفرعي (ويمكنه تحديد اكثر من قسم فرعي) – الموافقة على الشروط والأحكام "إجباري" والضغط علي زر تأكيد.
- بعد ارسال البيانات الخاصة بمقدم الخدمة تقوم الادارة بمراجعة البيانات الخاصة به وقبول طلبه او رفضه.
- في حالة الموافقة أو الرفض علي طلب انضمامه تقوم الادارة بالتواصل مع مقدم الخدمة خارجيا.
- يستطيع مقدم الخدمة تسجيل الدخول الي اللوحة من خلال (رقم الجوال – كود التفعيل).
- يستطيع مقدم الخدمة من خلال الصفحة الرئيسية تحديد الموقع الجغرافي الخاص به وامكانية تغييره من الرئيسية.
- يستطيع مقدم الخدمة من الصفحة الرئيسية الاطلاع علي احصائيات بالطلبات (المكتملة – الحالية – الجديدة).
- في حالة أن مقدم الخدمة قام باختيار قسم رئيسي (أعشاب أو مستلزمات أطفال:



- التحكم في المنتجات أو الباقات الخاصة به للأقسام الفرعية والتي تتضمن التفاصيل التالية:
(تحديد القسم الفرعي – اضافة اسم الباقة أو المنتج – اضافة سعر الباقة أو المنتج – اضافة تفاصيل نصية – اضافة صور – القابلية للارجاع – السمات ان وجدت – الكمية – زر تأكيد الاضافة).
- امكانية (تعديل – حذف – اضافة) للمنتجات أو الباقات.
- يمكن لمقدم الخدمة إخفاء منتج من الظهور للعملاء ثم إعادة إظهاره.
- امكانية التحكم في الكمية للمنتجات أو الباقات.
- يتم الموافقة على عرض المنتجات اولا من الادارة.
- يستقبل مقدم الخدمة اشعارات بحالات الطلب.
- يستقبل مقدم الخدمة طلبات الارجاع الواردة من العملاء.
- يستطيع مقدم الخدمة الاطلاع علي حالات الطلب ومراجعتها.
- تنقسم حالات الطلب عند مقدم الخدمة الي (طلبات حالية – طلبات منتهية – طلبات ارجاع – طلبات جديدة):
- **الطلبات الحالية:** تحتوي على تفاصيل الطلب (رقم الطلب – تاريخ الطلب – تفاصيل المنتج (اسم المنتج – سعر المنتج – صور المنتج أو الباقة – الوصف – السمات) , (عنوان التوصيل – اجمالي سعر المنتجات - سعر التوصيل – قيمة الضريبة - قيمة الخصم – التكلفة الإجمالية) بيانات العميل (الاسم – رقم الجوال – الصورة – الموقع الجغرافي).
- الحالات الخاصة به وهي الطلبات في حالتي (قيد التجهيز - تم التجهيز – جاري التوصيل).

- تصبح حالة الطلب في (الحالي) قيد التجهيز وعند انتهاء مقدم الخدمة من التجهيز يقوم بالضغط علي زر تم التجهيز ليصل مندوب شركة الشحن الي مقدم الخدمة لاستلام طلب العميل والتوجه الي موقع العميل لتسليمه الطلب.
- يقوم مندوب شركة الشحن بالضغط علي زر جاري التوصيل وعند وصول موقع العميل وتسليمه الطلب يقوم المندوب بتأكيد تسليم الطلب للعميل ليصبح طلب منتهي.
- **الطلبات المنتهية:** تحتوي على الطلبات التي تم تسليمها للعميل بتفاصيلها: (رقم الطلب - تاريخ الطلب - تفاصيل المنتج (اسم المنتج - سعر المنتج - صور المنتج - الوصف - السمات), اجمالي سعر المنتجات - عنوان التوصيل - سعر التوصيل - قيمة الضريبة - قيمة الخصم - التكلفة الإجمالية) بيانات العميل (الاسم - رقم الجوال - الصورة - الموقع الجغرافي) الاطلاع علي تقييم العميل بالنجوم والتعليقات.
- حالة الطلب (مكتمل).
- الاطلاع علي طلبات الارجاع الواردة من العملاء.
- متابعة مرتجعات المبيعات وقبول او رفض الطلب وبعد القبول يتم تحويل الطلب لشركة الشحن.
- تفاصيل الطلب، تفاصيل المنتجات المرتجعة (الاسم - الصورة - السعر - الكمية..) ، بيانات الطلب (رقم الطلب ، العنوان ، قيمة الطلب ، قيمة التوصيل ، المبلغ الاجمالي).
- المبلغ المستحق للعميل من الارجاع.
- سبب الارجاع " نص - صورة ".
- وتكون حالات الطلب: (قيد المراجعة (بانتظار الموافقة أو الرفض) - تم الاستلام من العميل - في الطريق لمقدم الخدمة - تم الانتهاء).

- في حالة انتظار الموافقة: يقوم مقدم الخدمة بمراجعة طلب الارجاع وإمكانية قبوله او رفضه.
- بعد معاينه الطلب من مقدم الخدمة وقبول الطلب تتحول حالة الطلب الي تم الاستلام من العميل وفي هذه الحالة يقوم مندوب الشحن بالتوجه للعميل واستلام الطلب منه.
- بعد استلام المندوب للطلب يقوم بالتوجه لمقدم الخدمة لتسليمه المنتج وتكون حالة الطلب في الطريق لمقدم الخدمة.
- وعند تأكيد المندوب لتسليم الطلب يتحول الطلب الي صفحة الطلبات المنتهية.
- ثم يتم ارجاع المبلغ عن طريق محفظة العميل بعد خصم المبلغ الخاص بالتوصيل ويستطيع مقدم الخدمة الاطلاع علي تفاصيل الطلب.
- في حالة رفض طلب الارجاع من قبل مقدم الخدمة يقوم بإضافة السبب الخاص بالرفض ليصل اشعار بالرفض لكل من العميل والادارة.
- في حالة أن مقدم الخدمة قام باختيار قسم رئيسي (مأكولات):
- يقوم مقدم الخدمة باضافة الباقات الخاصة بالمأكولات والتي تتضمن التفاصيل التالية (اختيار القسم الفرعي - اسم - مدة الباقة - وصف نصي - عدد الوجبات - سعر الباقة ويكون شامل سعر التوصيل والضريبة).
- امكانية التحكم في الباقات (تعديل - حذف - اضافة).
- امكانية اضافة تفاصيل كل وجبة داخل الباقة (اسم الوجبة - صورتها - تفاصيل نصية للوجبة - السعرات الحرارية للوجبة - مكوناتها).
- امكانية التحكم في تفاصيل كل وجبة (تعديل - حذف - اضافة).

- إمكانية الاطلاع علي الطلبات الواردة له من العملاء.
- استقبال اشعارات بحالات الطلب.
- **طلبات حالية:** تحتوي علي (رقم الطلب – تاريخ الطلب – تفاصيل الوجبات المطلوبة – تفاصيل الوجبات المتبقية – تاريخ ووقت الطلب الموجودين في نموذج الطلب الخاص بالعميل - تفاصيل نصية) بيانات العميل (الاسم – رقم الجوال – الصورة الشخصية – موقع الجغرافي الخاص بالعميل).
- تكون حالات الطلب (قيد التجهيز – تم التجهيز – جاري التوصيل).
- تكون حالة الطلب حالي (قيد التجهيز) يقوم مقدم الخدمة بتجهيز طلب العميل وعند الانتهاء يقوم بالضغط علي زر تم التجهيز.
- يقوم مندوب شركة الشحن باستلام الطلب من مقدم الخدمة وتسليمه الي موقع العميل والضغط علي زر تم التسليم ليصبح طلب منتهي.
- **طلبات منتهية:** تحتوي علي (رقم الطلب – تاريخ الطلب – تفاصيل الوجبات المطلوبة – تفاصيل الوجبات المتبقية – تاريخ ووقت الطلب الموجودين في نموذج الطلب الخاص بالعميل - تفاصيل نصية) بيانات العميل (الاسم – رقم الجوال – الصورة الشخصية – موقع الجغرافي الخاص بالعميل).
- **حالة الطلب مكتمل.**
- الاطلاع علي تقييم العميل للوجبات ومقدم الخدمة.
- **في حالة أن مقدم الخدمة قام باختيار قسم رئيسي (زينة الغرف أو خدمات):**

- في حالة ان مقدم الخدمة قام باختيار قسم رئيسي خادمت يقوم باضافة الباقات الخاصة به وتتضمن التفاصيل التالية: (الاسم - صورة - عدد الخادمت - عدد الأيام /الساعات - نوع الخدمة المقدمة مع الباقة - وصف نصي - سعر الخدمة شاملة التوصيل والضريبة).
- في حالة ان مقدم الخدمة قام باختيار قسم رئيسي زينة الغرف (الاسم - صورة - تفاصيل مكونات الباقة مثل (بالونات و أزهار و ملصقات حائط وغيرها) - وصف نصي - عدد الساعات /الأيام - سعر الخدمة شاملة التوصيل والضريبة).
- امكانية (التعديل - الحذف - الاضافة للباقات).

● يستطيع مقدم الخدمة الاطلاع علي طلبات العملاء الواردة له وتنقسم الي (جديدة - قيد الدفع - حالية - منتهية):

- **الطلبات الجديدة:** تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - بيانات الباقة أو الخدمة المطلوبة) بيانات العميل (الاسم - الصورة).
- يستطيع مقدم الخدمة قبول أو رفض طلب العميل.
- **الطلبات قيد الدفع:** تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - بيانات الباقة أو الخدمة المطلوبة) بيانات العميل (الاسم - الصورة).
- في حالة قبول مقدم الخدمة يتوجه العميل للدفع من خلال وسائل الدفع الالكتروني المتاحة لدفع قيمة الطلب.
- في حالة دفع العميل لقيمة الخدمة تتحول حالة الطلب من قيد الدفع الي حالي.
- **الطلبات الحالية:** تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - بيانات الباقة أو الخدمة المطلوبة) بيانات العميل (الاسم - الصورة - رقم الجوال - الموقع الجغرافي).
- تكون حالات الطلب (قيد التنفيذ - جاري الوصول - تم الوصول).

- تكون حالة الطلب الحالي (قيد التنفيذ) ثم يقوم مقدم الخدمة بالضغط علي زر جاري الوصول للتوجه الي موقع العميل وعند وصوله يقوم بالضغط علي زر تم الوصول.
- يقوم مقدم الخدمة بتنفيذ الخدمة للعميل وعند الانتهاء يقوم مقدم الخدمة بالضغط علي زر تم الانتهاء من الخدمة , ليصبح طلب منتهي.
- **الطلبات المنتهية:** تحتوي علي (رقم الطلب – تاريخ الطلب – بيانات الباقية أو الخدمة المطلوبة) بيانات العميل (الاسم – الصورة – رقم الجوال – الموقع الجغرافي).
- حالة الطلب (مكتمل بين العميل ومقدم الخدمة).
- حالة الطلب (ملغي).
- حالة الطلب (مرفوض من مقدم الخدمة).
- يستطيع مقدم الخدمة الاطلاع علي تقييم العميل له بالنجوم والتعليقات.
- استقبال متابعة **التقارير المالية** الخاصة بالتطبيق والارباح الخاصة بمقدم الخدمة.
 - تنقسم الصفحة الخاصة بالمعاملات المالية الي (تقارير مالية – طلبات تسوية).
 - تحتوي **التقارير المالية** على (اجمالي الطلبات – اجمالي العمولة – اجمالي القيمة المضافة – اجمالي المستحق).
 - وبإمكانه **طلب تسوية** وبإمكانه الاطلاع على الطلبات التي سيتم تسويتها وعرض تفاصيل الطلب .
 - تنقسم **الصفحة الخاصة بطلبات التسوية** الي (طلبات بانتظار الموافقة – تم الانتهاء).
 - الطلبات بانتظار الموافقة تحتوي على طلبات التسوية التي ارسلها مقدم الخدمة ولم يتم قبولها او رفضها من الادارة بعد.
 - الطلبات المنتهية تحتوي على طلبات التسوية بحالتها (منتهية – مرفوضة).

- o في حالة قبول التسوية من قبل الادارة تقوم الادارة بتحويل المبلغ الخاص بمقدم الخدمة خارجيا علي الحساب البنكي الخاص به وارفاق صورة الحوالة.
- o وفي حالة رفض الطلب يستطيع مقدم الخدمة الاطلاع على سبب الرفض المضاف من قبل الادارة.
- امكانية التواصل مع الادارة من خلال تواصل معنا (عنوان الرسالة، نص الرسالة، صورة إن وجدت - زر ارسال).
 - يستطيع مقدم الخدمة الإطلاع على الإشعارات الخاصة به و التفاعل معها (إشعار تغيير حالة الطلب - إشعار من الإدارة - إشعار بطلب جديد - إشعار تقييم العميل) و يستطيع التفاعل مع الإشعارات و حذف الإشعار.
 - يستطيع مقدم الخدمة عرض محتويات صفحة المزيد (الملف الشخصي - الإعدادات - المعاملات المالية - تقييماتي - تواصل معنا - الصفحات الثابتة (عن التطبيق - الشروط والأحكام - الشكاوي والمقترحات - سياسة الخصوصية) - تسجيل الخروج).
 - يستطيع مقدم الخدمة تقديم شكوي او مقترح للإدارة من خلال صفحة الشكاوي والمقترحات (نص الشكوي - صور الشكوي - زر ارسال).
 - يستطيع متابعة حالة الشكوي اذا قد تم الرد عليها والاطلاع علي رد الادارة (نصي) أو جاري معالجتها من قبل الادارة.
 - يستطيع مقدم الخدمة الإطلاع على البيانات الخاصة به من صفحة الملف الشخصي.
 - يستطيع مقدم الخدمة تعديل البيانات الخاصة به وحذف حسابه وذلك من خلال صفحة الإعدادات (يلزم موافقة الإدارة أولا على التعديل).

- لا يستطيع مقدم الخدمة حذف الحساب الخاص به في حالة وجود طلبات نشطة أو طلبات تسوية لم تنتهي.
- يستطيع مقدم الخدمة الاطلاع على التقييمات الخاصة به والمنتجات وآراء العملاء من صفحة تقييماتي (اسم العميل - صورة العميل - عدد النجوم - آراء العميل).

مميزات لوحة التحكم للإدارة:

- واجهة بسيطة للوحة التحكم باللغة العربية.
- الاطلاع على احصائيات ب(عدد العملاء - عدد مقدمي الخدمة).
- معرفة العملاء المسجلين بالتطبيق وبياناتهم.
- اضافة المحتوى الخاص ببنار الاعلانات الموجود بالرئيسية وتكون عبارة عن صور.
- مراجعة طلبات الانضمام الخاصة بمقدمي الخدمات والموافقه عليها او رفضها.
- تقوم الادارة بالتواصل خارجيا مع مقدمي الخدمة في حالة القبول أو الرفض طلب الانضمام.
- التحكم في الأقسام الفرعية (تعديل - حذف - اضافة) التابعة للأقسام الرئيسية (أعشاب - ملابس أطفال - مأكولات) الخاصة بالتطبيق والتحكم بها بالتفعيل او الغاء التفعيل وتغيير المسميات الخاصة بالأقسام.

إدارة عملاء التطبيق:

- الاطلاع على بيانات العملاء.
- إمكانية إرسال إشعار (عنوان - نص).
- إمكانية حذف حساب العميل (لا يمكن حذف حساب عميل في حالة وجود طلبات نشطة).
- إمكانية البحث باسم عميل معين.
- إمكانية حظر / الغاء حظر عميل معين من قبل الإدارة.

- إمكانية تصفير محفظة العميل.
- **إدارة مقدمى الخدمة:**
- الإطلاع على طلبات الانضمام من مقدمى الخدمة.
- قبول أو رفض طلبات الانضمام مع إمكانية إرسال سبب الرفض و يصل لمقدم الخدمة كإشعار.
- الإطلاع على بيانات مقدمى الخدمة.
- إمكانية إيقاف الحساب وإعادة تفعيله.
- إمكانية حذف حساب مقدم خدمة (لا يمكن حذف حساب مقدم خدمة فى حالة وجود طلبات نشطة او طلبات تسوية).
- إمكانية إرسال إشعار (عنوان - نص).
- إمكانية البحث باسم مقدم خدمه معين.
- الإطلاع على التقييمات الخاصة بمقدمى الخدمة.
- **إدارة الطلبات:**
- استقبال اشعار عند رفض مقدم خدمة معين لطلب ارجاع منتجات والاطلاع على سبب الرفض.
- عرض مفصل لجميع الطلبات والحالة الخاصه بها والفواتير الخاصه بكل طلب وبيانات الطلب.
- ادارة الحسابات المالية الخاصة بالتطبيق
- التحكم فى قيمة التوصيل (بالكيلومتر) وتحديد الحد الأدنى والاقصى لقيمة التوصيل.
- التحكم في قيمة الضريبة المضافة.

- التحكم في نسبة العمولة لجميع الطلبات.
- إمكانية الإطلاع على جميع الطلبات والحالات الخاصة بها.
- إمكانية البحث برقم طلب معين.
- تستطيع الإدارة إغلاق الطلب في حالة لم يتم تقديم الخدمة بإغلاق الطلب.
- إمكانية عرض التفاصيل الخاصة بأي طلب.
- الإطلاع المعاملات المالية الخاصة بمقدمي الخدمة (المستحق لمقدمي الخدمة والمستحق للإدارة).
- التعرف على بيانات الحساب البنكي الخاص بمقدمي الخدمة لتحويل المستحقات الخاصة بالأرباح.
- طلبات التسوية الخاصة بمقدمي الخدمة وقبولها أو رفضها وفي حالة قبولها تقوم الإدارة بتحويل المبلغ المستحق لمقدم الخدمة خارجيا وفي حالة رفضها تقوم الإدارة بإضافة سبب الرفض.
- توضيح ل طلبات التسوية الخاصة بكل مقدم خدمة.
- استقبال طلبات التسوية من مقدمي الخدمة وتعديل الحالة الخاصة بها (قيد المراجعة - منتهية):
- استقبال طلبات التسوية من مقدمي الخدمة وتعديل الحالة الخاصة بها (قيد المراجعة - منتهية):
- قيد المراجعة: يتم الإطلاع على الطلبات التي قام مقدم الخدمة بطلب تسوية بهم وتكون حالة التسوية قيد المراجعة ويتضمن القيم الإجمالية (إجمالي الطلبات -

إجمالي المبالغ المستحقة - إجمالي القيمة المضافة -
قيمة العمولة (تفاصيل كل طلب لمقدم الخدمة الذي
يتضمن (رقم الطلب - وقت ارسال الطلب "مثال منذ 5
دقائق" - قيمة الطلب - قيمة العمولة - القيمة المضافة
- الإجمالي للطلب) وتقوم الإدارة بقبول أو رفض طلب
التسوية.

o **التسوية المنتهية:** يتم الإطلاع على الطلبات التي قام مقدم
الخدمة بطلب تسوية بهم وتكون حالة التسوية مقبولة أو
مرفوضة ويتضمن القيم الإجمالية (إجمالي الطلبات - إجمالي
المبالغ المستحقة - قيمة العمولة - إجمالي القيمة المضافة)
تفاصيل كل طلب لمقدم الخدمة الذي يتضمن (رقم الطلب -
وقت ارسال الطلب "مثال منذ 5 دقائق" - قيمة الطلب - نسبة
العمولة - القيمة المضافة - الإجمالي للطلب) وصورة الحوالة
في حالة مقبولة.

- **إدارة سبب الإلغاء الخاصة بطلبات الإرجاع:**
- إضافة أسباب الإلغاء التي يختار منها العملاء.
- إمكانية حذف / تعديل على سبب مضاف مسبقا.

● إدارة المدن:



- التحكم في إضافة المدن (اسم المدينة باللغة العربية - اسم المدينة باللغة الإنجليزية)
- الإطلاع على المدن الموجودة (اسم المدينة باللغة العربية - اسم المدينة باللغة الإنجليزية - الحالة).
- إمكانية حذف أو إخفاء مدينة (لا يمكن عمل حذف في حالة وجود عملاء أو مقدمي خدمات لديهم طلبات نشطة أو طلبات تسوية غير منتهية).
- إمكانية البحث باسم مدينة معينة.

● إدارة الإعلانات:

- التحكم في إضافة إعلان معين (صور الإعلان) ليتم ظهوره في Slider الإعلانات في التطبيق .
- الإطلاع على الإعلانات الموجودة (الصورة الإعلان - الحالة "مفعّل - غير مفعّل").

● إدارة الإشعارات:

- كتابة نص الإشعار.
- تحديد متلقى الإشعار (الكل - العميل - مقدمي خدمات).

● إدارة الصلاحيات:

- تستطيع الإدارة إنشاء صلاحية جديدة.
- إضافة اسم الصلاحية ثم تحديد الصلاحيات (إدارة المستخدمين - إدارة المحتوى - المشرفين وغيرها).
- إمكانية التحكم في الصلاحيات (تعديل - حذف - إضافة).

- متابعة التقرير الخاص بمستخدمي اللوحة ومعرفة اخر العمليات التي قاموا بها والتاريخ الخاص بها.

● إدارة محتوى الصفحات الثابتة:

- تستطيع الإدارة إضافة محتوى الصفحات الثابتة (عن التطبيق – تواصل معنا – الشروط والأحكام سياسة الخصوصية).

● إدارة الشكاوى والمقترحات:

- الإطلاع على الشكاوى والاستفسارات الواردة من العملاء ومقدمي الخدمة.
- إدارة حالات الشكاوى والتي تكون (جديدة – جارى المعالجة – منتهية).
- شكوى جديدة: يتم فيها الإطلاع على تفاصيل الشكاوى (صورة الشكاوى – نص الشكاوى – تاريخ الشكاوى – رقم الشكاوى) ثم يقوم بالضغط على زر جارى المعالجة.
- جارى المعالجة: يتم فيها حل المشكلة ثم يضغط على زر إرسال.
- منتهية: تكون الشكاوى قد تم الرد عليها وتتحول حالتها الى شكوى منتهية.

● إدارة الكوبونات :

- إنشاء كوبونات خصم للتطبيق وتعديل أو إيقاف كوبون.
- عند انشاء كوبون خصم تقوم الادارة بتحديد من يتحمل قيمة الخصم (الادارة – مقدم الخدمة).

3. خصائص النظام:

4.1 الخصائص الوظيفية لتطبيق العميل:

العنوان	الوصف
شاشة البداية	❖ <u>كمستخدم قمت بتحميل التطبيق، لذلك أستطيع تصفح التطبيق.</u> الشروط المسبقة: • ينبغي على المستخدم تنزيل التطبيق من Apple Store - Google Play. حالة الرضا: • عرض شاشة البداية.
تسجيل عميل جديد	• <u>كمستخدم يمكنني التسجيل في التطبيق.</u> حالة الرضا: عند دخول العميل الى التطبيق يكون لغة التطبيق الافتراضية هي لغة الجهاز الخاص بالعميل (في حالة كانت لغة الجهاز احدى اللغات المتاحة بالتطبيق) وفي حالة كانت لغة الجهاز غير متوفرة في ال system تكون اللغة الافتراضية للتطبيق هي اللغة الانجليزية ويستطيع العميل تغييرها من أيقونة اللغة في صفحة تسجيل الدخول أو من الاعدادات.

● رقم الجوال " اجباري " ● كود التحقق " اجباري " ● صورة شخصية " اختياري " ● الاسم " اجباري " ● البريد الإلكتروني (اختياري) ● المدينة (اختياري) ● الموافقة علي الشروط والأحكام " اجباري " ● زر تأكيد.	
◆ كعميل يمكنني تسجيل الدخول إلى التطبيق . حالة الرضا: ● رقم الجوال. ● كود التفعيل. ● بعد التسجيل تظهر الرئيسية.	تسجيل الدخول
◆ يستطيع العميل تخطي تسجيل الدخول و الدخول كزائر: ◆ الشروط السابقة: ◆ تخطي تسجيل الدخول. ◆ عدم وجود حساب من قبل. ◆ حالة الرضا: ◆ تصفح التطبيق و عرض سلايدر الإعلانات في الصفحة الرئيسية . ◆ عرض الصفحات الثابتة في التطبيق.	الدخول كزائر

◆ يستطيع العميل الدخول كزائر وتصفح التطبيق والاطلاع على المنتجات المتاحة والصفحات الثابتة ولكن يلزم التسجيل بالتطبيق عند استكمال الشراء من أحد مقدمي الخدمة أو طلب خدمة.	
● <u>يستطيع العميل عرض سلايدر الاعلانات.</u> حالة الرضا: ● يتغير عرض الصور تلقائيًا استنادًا إلى مؤقت معين. ● يمكن للعميل التمرير لليمين واليسار لعرض الصور . ● <u>يستطيع العميل الاطلاع علي الأقسام الرئيسية.</u> حالة الرضا: ● يستطيع العميل الاطلاع علي الأقسام الرئيسية في الصفحة الرئيسية للتطبيق وهي عبارة عن (مثبتين): (أعشاب -مستلزمات أطفال- مأكولات - خادمت - زينة الغرف).	الرئيسية

القسم الرئيسي

❖ يستطيع العميل عرض الصفحة الخاصة

بقسم رئيسي معين.

حالة الرضا:

● عند اختيار قسم رئيسي (أعشاب – مستلزمات

أطفال).

- الأقسام الفرعية التابعة للقسم الرئيسي.
- المنتجات أو الباقات التابعة للقسم.

● عند اختيار قسم رئيسي (مأكولات).

- يستطيع الاطلاع علي الأقسام الفرعية كمثال:

(حلويات – مقبلات وسلطات – مأكولات بحرية
– وغيرها) من الأقسام الفرعية المضافة من قبل
لوحة تحكم الادارة.

● عند اختيار العميل لقسم فرعي كمثال: مأكولات

بحرية يستطيع الاطلاع علي الباقات الموجودة
داخل الأقسام الفرعية.

● عند اختيار باقة معينة يقوم بالاطلاع علي

تفاصيلها وتحتوي علي (اسم – مدة الباقة -

وصف نصي – عدد الوجبات – زر اضافة

للمفضلة – سعر الباقة ويكون شامل سعر

التوصيل والضريبة - تفاصيل مقدم الخدمة الذي

قام بإضافة الباقة مثل الاسم والمدينة والموقع والباقات الخاصه به) زر اشترك في الباقة. ● يوجد بجانب كل وجبة (زر عرض) عند ضغط العميل عليه يظهر له تفاصيل الوجبة (اسم الوجبة - صورتها - تفاصيل نصية للوجبة - السعرات الحرارية للوجبة - مكوناتها - تقييمها بالنجوم والتعليقات). ● عند الضغط علي زر اشترك يقوم بدفع قيمة الباقة من خلال وسائل الدفع الالكتروني المتاحة في التطبيق والضغط علي زر تأكيد. ● توضيح: في حالة الاشتراك في باقة لا يمكن الالغاء. ● توضيح الباقة تكون محددة بعدد معين من الوجبات ومدة يستطيع العميل طلب الوجبه في أي وقت حتي مدة انتهاء الباقة. ● توضيح يستطيع العميل الاشتراك في أكثر من باقة. ● عند اختيار قسم رئيسي (زينة الغرف أو خدمات).	
--	--

● عند اختيار الأقسام الرئيسية (خدمات - زينة الغرف) يقوم العميل بالاطلاع علي الباقيات المضافة من قبل مقدمي الخدمة. ● عند اختيار قسم رئيسي (خدمات) تظهر له الباقيات وعند اختيار باقة معينة يمكن الاطلاع علي تفاصيلها ومضافة من قبل مقدم الخدمة (الاسم - صورة - عدد الخادومات - عدد الأيام /الساعات - نوع الخدمة المقدمة مع الباقة - وصف نصي - سعر الخدمة شاملة التوصيل والضريبة - بيانات مقدم الخدمة مثل الاسم - الصورة - المدينة - تقييم واء العملاء - الباقيات الخاصة به) زر طلب خدمة. ● توضيح: اليه قسم الخدمات هي عبارة عن شركة (مقدمي خدمة) تمتلك مجموعه من التعاملات/ لتقديم خدمات متنوعة مثل التنظيف ورعاية الأطفال وغيرها تقوم الشركة (مقدم الخدمة) بانشاء حساب في اللوحة واطافة الباقيات الخاصة بها.	
---	--

● عند اختيار قسم رئيسي زينة الغرف يمكن الاطلاع علي تفاصيل الباقات المضافة من قبل مقدم الخدمة (الاسم - صورة - تفاصيل مكونات الباقة مثل (بالونات وأزهار و ملصقات حائط وغيرها) - وصف نصي - عدد الساعات /الأيام - سعر الخدمة شاملة التوصيل والضريبة - بيانات مقدم الخدمة مثل الاسم - الصورة - المدينة - تقييم و آراء العملاء - الباقات الخاصة به) زر طلب خدمة. ● عند ضغط العميل علي زر طلب خدمة يقوم بادخال البيانات التالية (اللوكيشن الخاص به علي الخريطة أو الاختيار من العناوين المحفوظة من قبل - تفاصيل نصية ان وجد - تحديد التاريخ والوقت الذي يريد به تنفيذ الخدمة) والضغط علي زر تأكيد. ● يصل الطلب الي مقدم الخدمة للقبول أو الرفض وفي حالة قبول مقدم الخدمة يقوم العميل بدفع سعر الخدمة.	
--	--

● عند دفع العميل لقيمة الخدمة يصل لمقدم الخدمة اشعار بذلك. ● ثم يتوجه مقدم الخدمة الي موقع العميل لتنفيذ الطلب. ● عند انتهاء من الخدمة يقوم مقدم الخدمة بانهاء الطلب ليتحول الي طلب منتهي.	
❖ يستطيع العميل عرض الصفحة الخاصة بمنتج معين للاطلاع على تفاصيله. حالة الرضا: ● (اسم الباقة أو المنتج – سعر الباقة أو المنتج – تفاصيل نصية – صور – القابلية للارجاع – السمات ان وجدت – تقييمه بالنجوم - الخصم (إن وجد) - زر اضافة للمفضلة – زر اضافة للسلة – امكانية تحديد الكمية - تفاصيل مقدم الخدمة). ● يستطيع العميل عرض الصفحة الشخصية الخاصة ب(مقدم الخدمة) والاطلاع على البيانات الخاصة به (اسم مقدم الخدمة - صورة مقدم الخدمة - تقييمات مقدم الخدمة (متوسط تقييمات بالنجوم) - آراء العملاء – المدينة – الموقع – المنتجات).	صفحة المنتج أو الباقيات

● بإمكان العميل تحديد الكمية المرغوب بها وإضافة المنتج لسلة الشراء الخاصة به واستكمال التسوق أو الذهاب للسلة.	
◆ <u>يستطيع العميل عرض الصفحة الخاصة بمقدم خدمه معين</u> حالة الرضا: ◆ حالة الرضا: ◆ يستطيع العميل عرض الصفحة الشخصية الخاصة ب(مقدم الخدمة) والاطلاع على البيانات الخاصة به (اسم مقدم الخدمة - صورة مقدم الخدمة - تقييمات مقدم الخدمة (متوسط تقييمات بالنجوم) - آراء العملاء - المدينة - الموقع - المنتجات).	صفحة مقدم الخدمة
◆ <u>يستطيع العميل عرض سلة الشراء الخاصة به</u> حالة الرضا: ○ بيانات مقدم الخدمة (اسم مقدم الخدمة - صورة مقدم الخدمة - تقييمات مقدم الخدمة)	سلة الشراء

(متوسط تقييمات بالنجوم) - آراء العملاء - المدينة - الموقع - المنتجات). ○ يستطيع العميل اضافة أكثر من منتج أو باقة لسلة الشراء ولكن الطلب يكون من مقدم خدمة واحد فقط. ○ تنقسم السلة الي مقدمي خدمة وكل مقدم خدمة يحتوي علي تفاصيل المنتج وطلب العميل. ○ يستطيع العميل اضافة أكثر من منتج أو باقة لسلة الشراء ولكن الطلب يكون من متجر واحد فقط. ○ من خلال صفحة السلة يستطيع العميل اضافة كوبون خصم (الكوبونات مضافة من لوحة الادارة). ○ يستطيع العميل من خلال صفحة السلة الاطلاع علي المنتجات أو الباقات التي قام باختيارها من قبل وامكانية التغيير في الكمية وتفاصيل وسعر كل منتج أو باقة.	
--	--

- من خلال صفحة السلة يستطيع العميل تحديد الموقع الجغرافي الخاص به أو الاختيار من العناوين المحفوظة من قبل.
- يتم احتساب سعر التوصيل بناء على سعر الكيلومتر (عدد الكيلومترات * سعر الكيلو متر الواحد).
- يظهر للعميل في السلة التفاصيل المالية للفاتورة الخاصة بالطلب:
- (قيمة كل منتج – اجمالي قيمة المنتجات – قيمة الضريبة – سعر التوصيل – سعر الخصم ان وجد – اجمالي قيمة الطلب).
- يقوم العميل بدفع قيمة الطلب من خلال وسائل الدفع المتاحة بالتطبيق (الكروني - المحفظة).
- يصل الطلب الي مقدم الخدمة ليقوم بتجهيز الطلب الخاص بالعميل وتسليمه لشركة الشحن ليتم توصيل الطلب الي موقع العميل من خلال شركة الشحن).

طلباتي	● <u>يستطيع العميل متابعة الطلبات الخاصة به من خلال صفحة طلباتي</u>
	حالة الرضا: ● <u>تنقسم الطلبات الي 4 اليات (الاليه الأولي – الاليه الثانيه – الاليه الثالثه – الاليه الرابعه):</u> ● <u>الاليه الاولي تنقسم الي (طلبات الأعشاب – طلبات مستلزمات الأطفال).</u> ● <u>الاليه الثانيه (طلبات المأكولات).</u> ● <u>الاليه الثالثه (طلبات الخادمت – طلبات زينة الغرف).</u> ● <u>الاليه الرابعه (طلبات ارجاع الخاصة ب الأعشاب ومستلزمات أطفال).</u> ● <u>تنقسم طلبات الاليه الأولي (طلبات الأعشاب – طلبات مستلزمات) الي طلبات (حالية - منتهية).</u> ● <u>الطلبات الحالية:</u> تحتوي على تفاصيل الطلب (رقم الطلب – تاريخ الطلب – تفاصيل المنتج (اسم المنتج – سعر المنتج – صور المنتج أو الباقة – الوصف – السمات) , (عنوان التوصيل – اجمالي سعر المنتجات - سعر التوصيل – قيمة

الضريبة - قيمة الخصم - التكلفة الإجمالية) وتفاصيل مقدم الخدمة (اسم مقدم الخدمة - صورة مقدم الخدمة - رقم الجوال - المدينة - الموقع الجغرافي - تقييم مقدم الخدمة (متوسط تقييمات بالنجوم). ● الحالات الخاصة به وهي الطلبات في حالتي (قيد التجهيز - تم التجهيز - جاري التوصيل). ● تصبح حالة الطلب في (الحالي) قيد التجهيز وعند انتهاء مقدم الخدمة من التجهيز يقوم بالضغط علي زر تم التجهيز ليصل مندوب شركة الشحن الي مقدم الخدمة لاستلام طلب العميل والتوجه الي موقع العميل لتسليمه الطلب. ● يقوم مندوب شركة الشحن بالضغط علي زر جاري التوصيل وعند وصول موقع العميل وتسليمه الطلب يقوم المندوب بتأكيد تسليم الطلب للعميل ليصبح طلب منتهي. ● الطلبات المنتهية: تحتوي على الطلبات التي تم تسليمها للعميل بتفاصيلها: (رقم الطلب - تاريخ الطلب - تفاصيل المنتج (اسم المنتج - سعر	
---	--

المنتج - صور المنتج - الوصف - السمات),
اجمالي سعر المنتجات - عنوان التوصيل - سعر
التوصيل - قيمة الضريبة - قيمة الخصم -
التكلفة الإجمالية) تفاصيل مقدم الخدمة (اسم مقدم
الخدمة - صورة مقدم الخدمة - رقم الجوال -
تقييم مقدم الخدمة (متوسط تقييمات المدينة -
الموقع الجغرافي - بالنجوم) وبامكان العميل
تقييم المنتجات ومقدم الخدمة واطافة (نجوم
وتعليقات).

● تصبح حالة الطلب (مكتمل).

○ زر ارجاع.

○ توضيح: في حالة أن جميع المنتجات أو الباقات
في الطلب غير قابلة للارجاع لا يظهر زر ارجاع
المنتجات.

● في حالة استلام العميل لطلب معين ووجد ان
الطلب مخالف للمواصفات او منتج معين مخالف
للمواصفات بإمكانه رفع طلب ارجاع في المدة
المحددة للإرجاع من خلال صفحة تفاصيل

الطلب المنتهى ويقوم بتحديد الطلب بأكمله او منتج معين.

- ثم يقوم بإدخال السبب وبإمكانه ارفاق صور ليصل الطلب لمقدم الخدمة وفى حالة قبول طلب الارجاع من قبل مقدم الخدمة يصل الطلب لشركة الشحن كطلب **مرتجع** ويقوم مندوب الشحن باستلامه من العميل وتوصيله لمقدم الخدمة ويتم تحويل المبلغ الخاص بالطلب او المنتج الذى تم ارجاعه لمحافظة العميل بعد خصم تكلفة التوصيل الخاصة بالارجاع.

● طلبات الإرجاع (الاليه أربعة) وتكون خاصة بطلبات الأعشاب و طلبات مستلزمات الأطفال:

- تفاصيل الطلب، تفاصيل المنتجات المرتجعة (الاسم - الصورة - السعر - الكمية..) ، بيانات الطلب (رقم الطلب ، العنوان ، قيمة الطلب ، قيمة التوصيل ، المبلغ الاجمالي).
- المبلغ المستحق للعميل من الارجاع.
- سبب الارجاع " نص - صورة ".

● وتكون حالات الطلب: (قيد المراجعة (بانتظار الموافقة أو الرفض) – تم الاستلام من العميل – في الطريق لمقدم الخدمة – تم الانتهاء). ● في حالة انتظار الموافقة: يقوم مقدم الخدمة بمراجعة طلب الارجاع وإمكانية قبوله او رفضه, في حالة الرفض يقوم مقدم الخدمة بادخال سبب الرفض نصي, ليصل اشعار بالرفض لكل من العميل والادارة. ● بعد معاينه الطلب من مقدم الخدمة وقبول الطلب تتحول حالة الطلب الي تم الاستلام من العميل وفي هذه الحالة يقوم مندوب الشحن بالتوجه للعميل واستلام الطلب منه. ● بعد استلام المندوب للطلب يقوم بالتوجه لمقدم الخدمة لتسليمه المنتج وتكون حالة الطلب في الطريق لمقدم الخدمة. ● وعند تأكيد المندوب لتسليم الطلب يتحول الطلب الي صفحة الطلبات المنتهية. ● ثم يتم ارجاع المبلغ عن طريق محفظة العميل بعد خصم المبلغ الخاص بالتوصيل ويستطيع مقدم الخدمة الاطلاع علي تفاصيل الطلب.	
--	--

● طلبات المأكولات وهي طلبات الالية الثانية

وتنقسم الي (طلبات حالية – منتهية):

- طلبات حالية: تحتوي علي (رقم الطلب – تاريخ الطلب – تفاصيل الوجبات المطلوبة – تفاصيل الوجبات المتبقية – تاريخ ووقت الطلب الموجودين في نموذج الطلب الخاص بالعميل - تفاصيل نصية - تفاصيل مقدم الخدمة – رقم جوال مقدم الخدمة).
- تكون حالات الطلب (قيد التجهيز – تم التجهيز – جاري التوصيل).
- تكون حالة الطلب حالي (قيد التجهيز) يقوم مقدم الخدمة بتجهيز طلب العميل وعند الانتهاء يقوم بالضغط علي زر تم التجهيز.
- يقوم مندوب شركة الشحن باستلام الطلب من مقدم الخدمة وتسليمه الي موقع العميل والضغط علي زر تم التسليم ليصبح طلب منتهي.
- لا يقوم العميل بدفع أي مبالغ لأنه مشترك في باقة بالفعل.

- **طلبات منتهية:** تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - تفاصيل الوجبات المطلوبة - تفاصيل الوجبات المتبقية - تاريخ ووقت الطلب الموجودين في نموذج الطلب الخاص بالعميل - تفاصيل نصية - تفاصيل مقدم الخدمة - رقم جوال مقدم الخدمة).
- يستطيع العميل تقييم مقدم الخدمة والوجبات بالنجوم والتعليقات (يظهر التقييم للإدارة ومقدم الخدمة ولكن لا يظهر للعملاء في صفحة مقدم الخدمة).
- حالة الطلب مكتمل.

● طلبات الخادمت وزينة الغرف وهي طلبات
الالية الثالثة وتنقسم الي (جديدة - قيد الدفع -
حالية - منتهية):

- **الطلبات الجديدة:** تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - بيانات الباقة أو الخدمة المطلوبة - بيانات مقدم الخدمة الاسم - الصورة - المدينة - تقييم واء العملاء).

● تكون حالة الطلب (في أنتظار قبول أو رفض مقدم الخدمة). ● يستطيع العميل الضغط علي زر الغاء الطلب قبل قبول مقدم الخدمة للطلب وادخال سبب الالغاء (نصي). ● الطلبات قيد الدفع: تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - بيانات الباقية أو الخدمة المطلوبة - بيانات مقدم الخدمة الاسم - الصورة - المدينة - تقييم واء العملاء). ● في حالة قبول مقدم الخدمة يتوجه العميل للدفع من خلال وسائل الدفع الالكتروني المتاحة في التطبيق وفي حالة عدم الدفع لمدة 30 دقيقة يتم الغاؤه بشكل تلقائي حتي لا يصبح الطلب معلق في السيستم. ● الطلبات الحالية: تحتوي علي (رقم الطلب - تاريخ الطلب - بيانات الباقية أو الخدمة المطلوبة - بيانات مقدم الخدمة الاسم - الصورة - المدينة - رقم جوال مقدم الخدمة - تقييم واء العملاء).	
--	--

● تكون حالات الطلب (قيد التنفيذ – جاري الوصول – تم الوصول). ● تكون حالة الطلب الحالي (قيد التنفيذ) ثم يقوم مقدم الخدمة بالضغط علي زر جاري الوصول للتوجه الي موقع العميل وعند وصوله يقوم بالضغط علي زر تم الوصول. ● يقوم مقدم الخدمة بتنفيذ الخدمة للعميل وعند الانتهاء يقوم مقدم الخدمة بالضغط علي زر تم الانتهاء من الخدمة , ليصبح طلب منتهي. ● الطلبات المنتهية: تحتوي علي (رقم الطلب – تاريخ الطلب – بيانات الباقة أو الخدمة المطلوبة – بيانات مقدم الخدمة الاسم – الصورة – المدينة – رقم جوال مقدم الخدمة - تقييم و اراء العملاء). ● حالة الطلب (مكتمل بين العميل ومقدم الخدمة). ● حالة الطلب (ملغي من قبل العميل). ● حالة الطلب (مرفوض من مقدم الخدمة). ● يستطيع العميل تقييم مقدم الخدمة بالنجوم والتعليقات.	
---	--

❖ <u>يستطيع العميل عرض المفضلة الخاصة به</u> المنتجات المفضلة : ● عرض المنتج أو الباقة. ● ازالة تفضيله. ● زر اضافة للسلة.	المفضلة
❖ <u>يستطيع العميل عرض الاشعارات</u> حالة الرضا: ● اشعارات من الادارة. ● اشعار بحالة الطلب. ● امكانية حذف الاشعار.	الاشعارات
● <u>كعميل استطيع عرض الصفحات المضافة لهذا الجزء.</u> حالة الرضا: ● الملف الشخصي. ● المحفظة. ● المفضلة. ● باقات الاشتراكية. ● العناوين المحفوظة ● اعدادات الحساب ● اعدادات عامة	القائمة الجانبية

● تواصل معنا ● الشكاوى والمقترحات ● تسجيل خروج ● حذف الحساب ● في حالة وجود رصيد في محفظة العميل ويريد حذف حسابه يظهر له تنبيه (انه يوجد رصيد في المحفظة هل تريد حذف الحساب؟) والضغط علي زر تأكيد او زر الرجوع. ● ملحوظة: في حالة انه يريد المبلغ الموجود في المحفظة يقوم بالتواصل مع الإدارة خارجيا لتفسير المحفظة وتحويل المبلغ للعميل خارجي.	
❖ <u>يستطيع العميل عرض رصيد المحفظة الخاصة به.</u> حالة الرضا: ● عرض رصيد المحفظة الحالي. ● شحن الرصيد والدفع .	المحفظة
❖ <u>يستطيع العميل الاطلاع على اعدادات الحساب الخاص به.</u> حالة الرضا: <u>التعديل على بيانات:</u>	اعدادات الحساب

● الاسم ● البريد الالكتروني ● المدينة ● زر حفظ التغييرات <u>تغيير رقم الجوال:</u> ● زر تغيير رقم الجوال. ● كود التنفيعل. ● تأكيد. ● رقم الجوال الجديد. ● تاكيد رقم الجوال الجديد. ● كود تفيعل. ● <u>تأكيد.</u>	
<u>◆ كعميل استطيع التحكم في الاعدادات العامة.</u> حالة الرضا: ● إعدادات اللغة. ● تفيعل / الغاء تفيعل الاشعارات.	إعدادات عامة
<u>◆ كعميل و بعد التسجيل استطيع الاطلاع على بيانات الملف الشخصي الخاصة بي.</u>	الملف الشخصي

حالة الرضا: ● الاسم ● صورة شخصية ● رقم الجوال. ● المدينة ● البريد الالكتروني	
❖ يستطيع العميل الاطلاع علي صفحة باقاتي الاشتراكية. ○ الباقات التي قام بالاشتراك فيها حيث يوجد بها تفاصيل الباقة ويستطيع العميل من هذه الصفحة الضغط علي زر طلب في الباقة حتي انتهاء عدد الوجبات. ○ عند الضغط علي زر الطلب تظهر له صفحة استكمال للطلب يقوم بتحديد اللوكيشن الخاص به أو الاختيار من العناوين المحفوظه من قبل ويقوم بتحديد الوجهه التي يحتاجها أو تحديد الكل أو تحديد أكثر من وجهه وازاافة تفاصيل نصية وتحديد التاريخ والوقت الذي يريد به الوجبات ثم الضغط علي زر تأكيد. ○ يصل الطلب الي مقدم الخدمة ليقوم بتجهيز الطلب للعميل وارساله بواسطة شركة الشحن	باقاتي الاشتراكية (خاصة بالمأكولات)

ليقوم مندوب شركة الشحن باستلام الطلب من مقدم الخدمة ثم يقوم بتوصيله الي موقع العميل وانهاء الطلب. ○ توضيح عند طلب العميل وجبه من الباقة يظهر في تفاصيل الباقة (عدد الوجبات المتبقية – عدد الوجبات التي تم استهلاكها – عدد الأيام المتبقية). ○ في حالة انتهاء مدة الباقة تصبح باقة منتهية أو بمجرد انتهاء عدد الوجبات (قام العميل بطلب جميع الوجبات مرة واحدة). ○ يوجد زر التجديد حتي يتيح فرصه تجديد الباقة للعميل مره أخرى ويتم تفعيل هذا الزر عند انتهاء مدة الباقة. ○ عند الضغط علي زر تجديد يقوم بدفع قيمة الباقة من خلال وسائل الدفع الالكتروني.	
--	--

❖ يستطيع العميل اضافة العناوين الخاصة به والاطلاع عليها حالة الرضا: ● اضافة عنوان جديد ● عرض العناوين المضافه مسبقا ● امكانية التعديل أو حذف على عنوان	عناويني
◆ يستطيع العميل التواصل مع الإدارة: ◆ الشروط السابقة: ◆ الضغط على صفحة تواصل معنا من أيقونة المزيد من الصفحة الرئيسية. ◆ حالة الرضا: ◆ امكانية التواصل مع الادارة من خلال صفحة تواصل معنا وادخال (عنوان الرسالة – نص الرسالة) والضغط علي زر ارسال وامكانية التواصل مع الادارة من خلال وسائل التواصل الاجتماعي, في حالة ان العميل زائر يقوم بادخال الاسم ورقم الجوال. ◆ إمكانية العميل من الدخول على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالتطبيق	تواصل معنا

(فيس بوك - تويتر - انستقرام - سناب شات - واتساب).	
❖ <u>يستطيع العميل التعرف على شروط و سياسة الاستخدام المضافة من الإدارة.</u> حالة الرضا: ● قراءة الشروط و سياسة الاستخدام.	شروط و سياسة الاستخدام
❖ <u>يستطيع العميل رفع شكوى للإدارة</u> حالة الرضا: ● يتمكن العميل من الإبلاغ عن شكوى من خلال صفحة "الشكاوى والمقترحات" وإدخال البيانات الخاصة بالشكوى (تفاصيل الشكوى "نصاً" - إرفاق صور الشكوى) ثم الضغط على زر إرسال الشكوى. ● يستطيع متابعة حالة الشكوى اذا قد تم الرد عليها والاطلاع علي رد الإدارة (نصي) أو جاري معالجتها من قبل الإدارة. ● في حالة ان العميل زائر يقوم بادخال الاسم ورقم الجوال في صفحة الشكاوي والمقترحات مع تفاصيل الشكوي.	الشكاوى والمقترحات

عن التطبيق	❖ <u>يستطيع العميل الدخول الى صفحة حول التطبيق:</u> ◆ الشروط السابقة: ● الضغط على حول التطبيق من أيقونة المزيد من الصفحة الرئيسية. ◆ حالة الرضا: ❖ <u>الإطلاع على صفحة تعريف للتطبيق المضافة من لوحة التحكم.</u>
تسجيل الخروج	❖ <u>يستطيع العميل تسجيل الخروج</u> حالة الرضا: تأكيد تسجيل الخروج