



أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA



نبني أفكارك
ب طرق مبتكرة ..

التحليل الفني



@ aait.sa1



@ aait.sa1



@ aait.sa1



www.aait.sa

هذا العرض هو مخصص للعميل الموثق اسمه فقط، فلا يسمح بتعميمه أو نسخة أو جزء منه بدون موافقة مسبقة وخطية من شركة أوامر الشبكة لتقنية المعلومات. حقوق الملكية، شركة أوامر الشبكة لتقنية المعلومات - حقوق هذه الوثيقة محفوظة لشركة أوامر الشبكة لتقنية المعلومات، وتحتوي على معلومات خاصة بالشركة أو عملائها وشركائها ولا يجوز استعمالها لأي غرض آخر غير الغرض التي أعطيت من أجله، على أي نحو بدون ترخيص مكتوب من أوامر الشبكة، كما يمنع نسخها أو إعادة طباعتها أو أجزاء منها بدون الإذن الخطي من أوامر الشبكة لتقنية المعلومات في حالة وجود أي استفسار أو طلب بخصوص

هذه الوثيقة، الرجاء مراسلتنا على sales@aait.sa

لصالح	أ / اريج
تاريخ العرض	2025/01/28
رقم العرض	AAIT-20012025-120
قسم التحليل	م / محمد فؤاد
تاريخ التحليل	2025/02/23

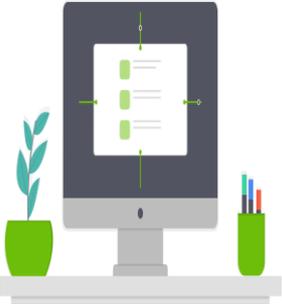


❖ نظرة عامة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..
وبعد...
نتقدم لكم في البداية بالشكر والتقدير وذلك لثقتكم في أوامر الشبكة لتقديم عرضها المالي والذي سيعمل معكم كشريك تقني وجنباً إلى جنب لتحقيق أهدافكم.

❖ عن أوامر الشبكة:

أوامر الشبكة هي منشأة سعودية متخصصة في برمجة تطبيقات الجوال والمواقع الالكترونية والبرامج على الانترنت والتسويق الالكتروني.



❖ الرؤية:

أن نكون الخيار الأمثل في المملكة العربية السعودية ودول الخليج العربي.

❖ الرسالة:

تقديم الحلول الإبداعية للعملاء في تطبيقات الجوال والويب والبرامج على الانترنت والسعي لنكون الجهة الجاذبة لأفضل الكوادر.





أوامر الشبكة
ALWAMEER ALSHABAKA



عملائنا



أوامر الشبكة

✉ بريد الكتروني: sales@aat.sa

☎ الرقم الموحد: 920005929

📄 سجل تجاري: 101124764

جدول المحتويات

1. المقدمة
 - 1.1 عن المشروع
 - 1.2 القراء المستهدفون
 - 1.3 الهدف
2. وصف عام
 - 2.1 وظائف المشروع
 - 2.2 الاعتمادات
3. شروط المنصة والفروض
 - 3.1 المنصات الداعمة للمشروع
 - 3.2 اللغات
 - 3.3 لغات البرمجة
4. وظائف النظام
 - 4.1 المتطلبات الوظيفية



1. المقدمة:

تصف هذه الوثيقة أعمال مشروع "موقع الكتروني مختص في بيع المنتجات الرقمية وتقديم الدورات التدريبية"

1.1 نشاط المشروع:

موقع الكتروني متخصص في بيع المنتجات الرقمية وتقديم الدورات التدريبية.

1.2 عن المشروع:

- عبارة عن موقع الكتروني يهدف الى بيع المنتجات الرقمية وتقديم الدورات التدريبية، حيث ان العميل عندما يقوم بالدخول الى الموقع وخصوصا الصفحة الرئيسية، يظهر له قسمين رئيسيين (المنتجات الرقمية – الدورات التدريبية)
- عند الدخول الى قسم المنتجات الرقمية تظهر قائمة من المنتجات الرقمية المضافة من لوحة تحكم الإدارة، ليقوم العميل باختيار منتج رقمي والاطلاع على تفاصيله ويمكنه إضافة المنتج الى السلة.
- عند الدخول الى قسم الدورات التدريبية تظهر قائمة من الدورات المضافة من لوحة تحكم الإدارة، ليقوم العميل باختيار دورة تدريبية والاطلاع على تفاصيلها ويمكنه إضافة الدورة الى السلة، ليقوم بالشراء.

○ نطاق عمل المشروع: المملكة العربية السعودية



1.3 القراء المستهدفون:

هذا المستند مخصص للمطورين والعملاء لمساعدتهم في فهم المتطلبات الوظيفية للمشروع ومعرفة التفاصيل المتعلقة بها.

1.4 الهدف:

هذه الوثيقة تعتبر الوثيقة الاساسية للمشروع.

2. وصف عام:

2.1 وظائف المشروع:

آلية عمل موقع العميل:

- عند دخول المستخدم الى الموقع تكون لغة الموقع الافتراضية هي لغة الجهاز الخاص بالمستخدم (في حالة كانت لغة الجهاز احدى اللغات المتاحة بالموقع) وفي حالة كانت لغة الجهاز غير متوفرة في ال system تكون اللغة الافتراضية للموقع هي اللغة الانجليزية ويستطيع المستخدم تغييرها من أيقونة اللغة في صفحة تسجيل الدخول.
- يستطيع العميل تصفح الموقع كزائر ويتطلب التسجيل عند اضافة منتج الى السلة.
- يستطيع العميل انشاء حساب في الموقع عن طريق ملئ النموذج الخاص بالتسجيل (الاسم (إجباري) - رقم الجوال (إجباري) - البريد الالكتروني (اجباري) - الكود الخاص بالمسوق (اختياري) - كلمة المرور (إجباري) - تأكيد كلمة المرور (إجباري) - الموافقة على الشروط والاحكام - زر تأكيد)، ثم يتم تفعيل الحساب عن طريق ادخال كود تفعيل (بشكل اجباري) المرسل له من خلال SMS.

- يمكنه تسجيل الدخول من خلال (البريد الإلكتروني او رقم الجوال – كلمة المرور).
- عند الدخول على الصفحة الرئيسية للموقع يظهر التالي: سلايدر الإعلانات، ويمكنه الاطلاع على الأقسام الرئيسية (المنتجات الرقمية – الدورات التدريبية).
- عند اختيار العميل القسم الرئيسي (المنتجات الرقمية)، تظهر قائمة من المنتجات الرقمية، يمكنه البحث باسم منتج معين مع إمكانية الفلترة بالمعايير (السعر (الأعلى سعر – الأقل سعر) – الأعلى تقييم)، وعند تطبيق الفلترة تظهر المنتجات المطابقة للفلتر، ثم يقوم باختيار منتج، ليطلع على تفاصيل المنتج (اسم المنتج – الوصف التفصيلي للمنتج – صورة للمنتج – فيديو توضيحي للمنتج – السعر شامل الضريبة – متوسط التقييم – التقييمات الخاصة بالمنتج (نجوم وتعليقات) – ايقونة المفضلة – ايقونة الاضافة الى السلة – ايقونة المشاركة (عبر وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة))، ثم يقوم بإضافة المنتج الى السلة، وبعد الإضافة الى السلة يظهر له خياران اما إضافة منتج او دورة أخرى او الانتقال الى السلة لإتمام عملية الشراء.
- عند اختيار العميل القسم الرئيسي (الدورات التدريبية)، تظهر قائمة من الدورات التدريبية، يمكنه البحث باسم دورة معينة مع إمكانية الفلترة بالمعايير (السعر (الأعلى سعر – الأقل سعر) – الأعلى تقييم)، وعند تطبيق الفلترة تظهر الدورات المطابقة للفلتر، ثم يقوم باختيار دورة، ليطلع على تفاصيل الدورة (اسم الدورة – الوصف التفصيلي للدورة – صورة للدورة – فيديو توضيحي للدورة – المرفقات (اسم كل مرفق، تفاصيل كل مرفق) – عدد الفيديوهات – تفاصيل كل فيديو على حدى (رقم الفيديو، اسم الفيديو، وصف الفيديو) – السعر شامل الضريبة – متوسط التقييم – التقييمات الخاصة بالدورة (نجوم وتعليقات) – ايقونة المفضلة – ايقونة الاضافة الى السلة –



ايقونة المشاركة (عبر وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة))، ثم يقوم بإضافة الدورة الى السلة، وبعد الإضافة الى السلة يظهر له خياران اما إضافة منتج او دورة أخرى او الانتقال الى السلة لإتمام عملية الشراء.

- عند قيام العميل بالانتقال الى السلة لإتمام عملية الشراء، تظهر السلة كالتالي:
 - تحتوي على المنتجات او الدورات المضافة اليها من قبل العميل
 - المنتج او الدورة يظهران في السلة كالتالي: (اسم المنتج او الدورة – صورة المنتج او الدورة – التكلفة (شاملة الضريبة) – ايقونة الحذف)
 - يمكنه حذف منتج او دورة من السلة، ويمكنه حذف الكل.
 - إمكانية إضافة كود خصم ان وجد.
 - يقوم بالضغط على زر إتمام الطلب، ليظهر له الفاتورة (السعر الإجمالي شامل الضريبة – زر الدفع).
 - ثم يقوم بعملية الدفع من خلال وسائل الدفع الموجودة في الموقع (الدفع الالكتروني – الدفع بالمحفظة).

- بعد إتمام عملية الشراء يتم ارسال رابط التحميل الخاص بالمنتج الى البريد الالكتروني الخاص بالعميل.

- تظهر المنتجات او الدورات في صفحة مشترياتي كالتالي:
 - تظهر تفاصيل المنتج الرقمي في صفحة مشترياتي كالتالي: (رقم الطلب – منذ كم من الوقت – القسم الرئيسي – تفاصيل كل منتج على حدى (اسم المنتج – صورة المنتج – وصف المنتج – الفيديو التوضيحي للمنتج – التكلفة (شاملة الضريبة) –



رابط التحميل للمنتج - زر تقييم المنتج (نجوم وتعليقات) - السعر الإجمالي شامل الضريبة - زر ابلاغ.

- تظهر تفاصيل الدورة التدريبية في صفحة مشترياتي كالتالي: (رقم الطلب - منذ كم من الوقت - القسم الرئيسي - تفاصيل كل دورة على حدى (اسم الدورة - الوصف التفصيلي للدورة - صورة للدورة - المرفقات (اسم كل مرفق، تفاصيل كل مرفق، رابط تحميل المرفق) - عدد الفيديوهات - فيديو توضيحي للدورة - تفاصيل كل فيديو على حدى (رقم الفيديو، اسم الفيديو، وصف الفيديو، اتاحة الفيديو) - التكلفة (شاملة الضريبة) - زر تقييم الدورة (نجوم وتعليقات) - السعر الإجمالي شامل الضريبة - زر ابلاغ).

○ **ملحوظة:** الطلب من الممكن أن يحتوي على منتجات رقمية وفيديوهات معا في نفس الطلب.

- يستقبل العميل اشعارات عند (اشعارات من الإدارة - وغيرها من الاشعارات.. - إمكانية حذف اشعار).
- يستطيع العميل اضافته المنتجات او الدورات الى الصفحة المفضلة وإمكانية حذف منتجات او دورات منها.
- إمكانية مشاركة المنتج او الدورة عبر منصات التواصل الاجتماعي المختلفة.
- يمكنه الاطلاع على الرصيد من خلال صفحة المحفظة ويمكنه أيضا شحن المحفظة.
- يستطيع العميل الاطلاع على بياناته من صفحة الملف الشخصي.
- يستطيع العميل تعديل بياناته وتغيير اللغة والتحكم في إشعارات الموقع وحذف حسابه وتغيير رقم الجوال وتغيير البريد الالكتروني وتغيير كلمة المرور من صفحة الاعدادات.



- يمكن للعميل التواصل مع الإدارة من خلال ملئ نموذج التواصل من خلال صفحة تواصل معنا (نص الرسالة - زر الإرسال)، كزائر يمكنه التواصل مع الإدارة من خلال النموذج الآتي: (الاسم - رقم الجوال - نص الرسالة - زر الإرسال).
- يستطيع العميل الاطلاع على تفاصيل الشكوى ومتابعة حالتها من خلال صفحة الشكاوى المقدمة.

- يستطيع العميل من خلال صفحة الشكاوى والمقترحات تقديم شكوى من خلال ملئ نموذج الشكوى الذي يتضمن (إدخال عنوان الشكوى - إدخال تفاصيل الشكوى (نص) - زر إرسال)، ويتمكن من متابعه حالة الشكوى إذا كان قد تم الرد عليها أو جاري معالجتها من قبل الإدارة من خلال:

- الاطلاع على حالات الشكوى " جديدة (جديدة - جاري المعالجة - منتهية)
- عند الاطلاع على حاله شكوى يتم الاطلاع على (رقم الشكوى - تاريخ الشكوى - عنوان الشكوى - تفاصيل الشكوى - الرد على الشكوى من قبل الإدارة - حاله الشكوى (منتهى)).

- يستطيع العميل الاطلاع على الصفحات الثابتة المضافة من الادارة (عن المنصة - الأسئلة المتكررة - الشروط والاحكام - سياسة الاستخدام).
- يستطيع العميل تسجيل الخروج من الموقع من خلال الضغط على زر تسجيل الخروج.

نطاق عمل لوحة تحكم الإدارة:

- لوحة التحكم تحتوي على احصائيات عن نشاط الموقع (عدد المستخدمين - عدد طلبات الشراء).



- إدارة الإعلانات وهي التحكم في محتوى سلايدر الاعلانات الموجود بالرئيسية (صور).
- ادارة العملاء:

- الاطلاع على بيانات العملاء.
- امكانية حذف حساب (لا تستطيع الإدارة حذف الحساب الخاص بالعميل في حالة وجود رصيد بمحفظته)
- امكانية البحث باسم عميل معين.
- امكانية حظر الحساب او إلغاء الحظر.

- إدارة الاقسام الرئيسية.

- إمكانية التعديل على الأقسام الرئيسية عن طريق التعديل في (الاسم – الصورة - الوصف).
- تستطيع الإدارة حظر، او الغاء حظر القسم

✓ عند إلغاء الحظر عن القسم، لا يتم عرضه للعميل مباشرة. ولكن إذا قام

العميل بشراء منتج من قسم معين قبل أن تقوم الإدارة بحظره، ثم تم حظر

هذا القسم لاحقًا، فإن المنتج يظل ظاهرًا في صفحة (مشترياتي) الخاصة

بالعميل، بينما لا يظهر في القسم المحظور أو في صفحة المفضلة.

- إدارة المنتجات الرقمية:

- يمكن للإدارة الاطلاع على المنتجات الرقمية المضافة من قبله
- إمكانية الاطلاع على تقييمات كل منتج (نجوم – تعليقات)
- إمكانية إضافة منتج رقمي كالتالي (اسم المنتج بالعربي – اسم المنتج بالإنجليزي –

صورة المنتج – الوصف التفصيلي للمنتج بالعربي – وصف التفصيلي للمنتج



بالإنجليزي – الفيديو التوضيحي للمنتج – التكلفة (شاملة الضريبة) – رابط

التحميل للمنتج – زر إضافة).

- إمكانية التعديل على المنتج الرقمي.
- إمكانية حذف منتج رقمي.
- إمكانية حظر او الغاء حظر منتج رقمي.

● إدارة الدورات التدريبية.

- يمكن للإدارة الاطلاع على الدورات التدريبية المضافة من قبله.
- إمكانية الاطلاع على تقييمات كل دورة تدريبية (نجوم – تعليقات).
- إمكانية إضافة دورة تدريبية كالتالي (اسم الدورة بالعربي – اسم الدورة بالإنجليزي – صورة الدورة – الوصف التفصيلي للدورة بالعربي – الوصف التفصيلي للدورة بالإنجليزي – الفيديو التوضيحي للدورة – عدد الفيديوهات – تفاصيل كل فيديو (رقم الفيديو **يتم ظهوره اوتوماتيك**) – اسم الفيديو بالعربي – اسم الفيديو بالإنجليزي – وصف الفيديو بالعربي – وصف الفيديو بالإنجليزي – المرفقات (اسم كل مرفق – تفاصيل كل مرفق – رابط تحميل كل مرفق) **يمكنه إضافة أكثر من مرفق**) – التكلفة (شاملة الضريبة) – زر إضافة).

- إمكانية التعديل على الدورة.
- إمكانية حذف دورة.
- إمكانية حظر او الغاء حظر دورة.

● إدارة الربح والأموال المالية:

- التحكم في نسبة الضريبة المضافة (نسبة مئوية)



- حيث تكون الضريبة من ضمن تكلفة المنتج او الدورة
 - الاطلاع على التقارير المالية (إجمالي عدد الطلبات – السعر الإجمالي للطلبات – نسبة الضريبة).
 - الاطلاع على إحصائيات بالأرباح.
- إدارة اكواد الخصم:
 - يقوم بإضافة كود كالتالي:
 - اضافة الكود
 - تحديد فترة الاستخدام (من: الى)
 - تحديد عدد المستخدمين الذي يمكنهم استخدام هذا الكود.
 - تحديد نسبة الخصم.
- إدارة الاشعارات:
 - كتابة عنوان الاشعار ووصفه.
 - تحديد متلقي الاشعار (الكل – عملاء فقط).
- يمكن للإدارة شحن محفظة عميل معين.
- إدارة طلبات الشراء:
 - امكانية الاطلاع على جميع الطلبات.
 - امكانية البحث برقم طلب معين.
 - امكانية عرض التفاصيل الخاص بأي طلب.
- إدارة التقييمات (نجوم – التعليقات):
 - إمكانية الاطلاع على التقييمات الخاصة بكل منتج او دورة.

- إمكانية الاطلاع على التعليقات المضافة من العملاء.
- إمكانية حذف تعليق.
- إدارة نموذج التواصل:
 - استقبال رسائل التواصل الخاصة بالعملاء والرد عليها.
- إدارة الصلاحيات:
 - تحديد صلاحيات مستخدمي لوحة التحكم من خلال إضافة حساب لهم.
 - إمكانية عمل (إضافة - تعديل - حذف) وتحديد صلاحية عمل كلا منهم.
 - تقوم الإدارة بإنشاء حساب لمستخدم وإضافة البيانات التالية (الاسم اجباري) - رقم الجوال (اجباري) - البريد الالكتروني (اجباري) - كلمة المرور (اجباري) - الصورة الشخصية (اختياري)) ثم تقوم بتحديد الصلاحيات الخاصة به (مثال / إدارة محتوى الصفحات الثابتة).
 - يقوم المستخدم بالدخول الى لوحة التحكم من خلال البريد الالكتروني وكلمة المرور.
- إدارة محتوى الصفحات الثابتة:
 - تستطيع الادارة إدارة محتوى الصفحات الثابتة (عن المنصة - الأسئلة المتكررة - الشروط والاحكام - سياسة الاستخدام).
- إدارة الشكاوى والاقتراحات الخاصة بالمستخدمين (عملاء) ومعالجتها وتظهر لهم في صفحة الشكاوى المقدمة:
 - إدارة حالات الشكاوى والتي تكون (جديدة/جاري المعالجة/منتهية)

✓ شكوى جديدة: يتم فيها الاطلاع على تفاصيل الشكوى (عنوان الشكوى - تفاصيل الشكوى - تاريخ الشكوى - رقم الشكوى) ثم يقوم بالضغط على زر جاري المعالجة.

✓ جاري المعالجة: يتم فيها حل المشكلة و ثم يضغط على زر إرسال الرد للعميل.

✓ منتهية: تكون الشكوى قد تم الرد عليها وتتحول حالتها الي شكوى منتهية.

● إدارة التسويات الخاصة بالمسوقين:

- تستطيع الادارة التحكم في الحسابات المالية للمسوق والتسوية.
- استقبال طلبات التسوية من المسوق.
- حيث تقوم بالموافقة او الرفض مع (تحديد السبب في حالة الرفض) على طلب التسوية الخاص بالمسوق، في حالة قبولها للطلب يتم تحويل المبلغ المستحق خارج النظام فتقوم الإدارة بالضغط على زر تسوية المبلغ ليصبح المستحق **صفر** وتقوم بإرفاق صورة الحوالة.
- وفي حالة الرفض يظهر لهم سبب الرفض.
- يظهر للإدارة إحصائيات بعدد طلبات التسوية الخاصة بالمسوق.
- حيث يظهر لها عدد الطلبات التي تم تسويتها
- ويظهر لها عدد الطلبات التي لم يتم تسويتها

● إدارة المسوقين:

- تقوم الإدارة بإنشاء حساب للمسوق عن طريق ادخال البيانات في نموذج انشاء الحساب (الاسم (اجباري) - رقم الجوال (اجباري) - البريد الالكتروني (اجباري)



- رقم الحساب (اجباري) - اسم البنك (اجباري) - رقم الايبان (اجباري) - اسم صاحب الحساب (اجباري) - كلمة المرور (اجباري) - تأكيد كلمة المرور (اجباري)) ثم تقوم بإرسال اشعار للمسوق الميداني من خلال SMS به (كلمة المرور، الكود الذي انشاه النظام بشكل تلقائي).
- عند قيام الإدارة بإنشاء حساب المسوقين، ينشئ النظام كود خاص بالمسوق بشكل تلقائي.
- يمكن للإدارة الاطلاع والتعديل على جميع المسوقين، ويمكنه الحذف
- يمكن للإدارة إضافة قيمة العمولة للمسوقين، ويمكن التعديل عليها.
- امكانية البحث باسم مسوق معين.
- يمكن للمسوق الدخول الى لوحة التحكم، ليقوم بالاطلاع على بياناته الشخصية (الاسم - رقم الجوال - البريد الالكتروني - رقم الحساب (اجباري) - اسم البنك (اجباري) - رقم الايبان (اجباري) - اسم صاحب الحساب (اجباري) - كلمة المرور التي قامت بإنشائها الإدارة - الكود الخاص به)، وسيقوم بعمل تسوية بناء على عدد العملاء الذين قاموا بالتسجيل من خلال الكود الخاص بالمسوق.
- يمكن للمسوق الدخول الى **المحفظة** الخاصة به للاطلاع على الرصيد المستحق له، وعند تسوية الإدارة له بعد طلبه، يصبح الرصيد داخل المحفظة الخاصة به **صفر**.
- يقوم المسوق ب**متابعة مستحقاته** والاطلاع على المبلغ المستحق له و زر طلب تسويه والاطلاع على التفاصيل الخاصة بالتسوية من خلال صفحة التسوية.

- تنقسم الى (تسوية – طلبات تسوية جديدة – طلبات تسوية منتهية / مرفوضة).

✓ صفحة التسوية:

- عدد العملاء الذين قاموا بالتسجيل في النظام من خلال الكود الخاص بالمسوق.
- العمولة على العميل الواحد.
- المبلغ الكلي المستحق.
- زر تسوية.

✓ طلبات تسوية جديدة:

- رقم الطلب – وقت الطلب – حالة الطلب (في انتظار قبول الإدارة) – عدد العملاء الذين قاموا بالتسجيل في النظام من خلال الكود الخاص بالمسوق – المبلغ المستحق.

✓ طلبات تسوية منتهية:

- رقم الطلب – وقت الطلب – حالة الطلب (تم القبول من الإدارة) – عدد العملاء الذين قاموا بالتسجيل في النظام من خلال الكود الخاص بالمسوق – المبلغ المستحق – صورة الحوالة (اختياري).

✓ طلبات التسوية المرفوضة:



- رقم الطلب - وقت الطلب - حالة الطلب (مرفوض) - عدد العملاء الذين قاموا بالتسجيل في النظام من خلال الكود الخاص بالمسوق - المبلغ المستحق - سبب الرفض.

2.2 الاعتمادات:

- بوابة الدفع الإلكتروني (السعر الخاص بالخدمة يتحمل تكاليفها من قبل العميل).
- مقدم رسائل SMS (السعر الخاص بالخدمة يتحمل تكاليفها من قبل العميل).
- الربط مع SMTP (السعر الخاص بالخدمة يتحمل تكاليفها من قبل العميل)

3. شروط الموقع والفروض:

3.1 المنصات الداعمة للمشروع:

- موقع للعميل
- لوحة تحكم للإدارة.

3.2 لغات موقع العميل:

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية
- لغة لوحة الإدارة:
- اللغة العربية





3.3 لغات البرمجة:

- PHP Laravel

4. خصائص النظام

4.1 الخصائص الوظيفية للنظام:

4.1.1 الخصائص الوظيفية للموقع

الوصف (موقع العميل)	العنوان	
❖ كمستخدم قمت بالدخول الى الموقع. الشروط سابقة: - يجب أن يتوفر لدى المستخدم اتصال إنترنت.		.1





	شاشة البداية	شرط الاتمام: - عرض صفحة البداية.
2.	الدخول كزائر	❖ <u>كعميل يمكنني الدخول ك زائر في الموقع</u> الشروط سابقة: ● يجب أن يتوفر لدى المستخدم اتصال إنترنت. شرط الاتمام: - تصفح الموقع - الاطلاع على الرئيسية وتفاصيلها. - الاطلاع على الصفحات الجانبية (الاعدادات - عن المنصة - تواصل معنا - الشروط والاحكام - الأسئلة المتكررة - سياسة الاستخدام)
3.	تسجيل عميل جديد	● <u>كعميل يقوم بإنشاء حساب جديد.</u> شروط سابقة: ● يجب أن يتوفر لدى المستخدم اتصال إنترنت. شرط الاتمام: ● يقوم العميل بإنشاء حساب في الموقع عن طريق ملئ النموذج الخاص بالتسجيل: ▪ الاسم (إجباري) ▪ رقم الجوال (إجباري)





<ul style="list-style-type: none">▪ البريد الالكتروني (اجباري)▪ الكود الخاص بالمسوق (اختياري)▪ كلمة المرور (إجباري)▪ تأكيد كلمة المرور (إجباري)▪ الموافقة على الشروط والاحكام –▪ <u>زر تأكيد</u>▪ ثم يتم تفعيل الحساب عن طريق ادخال كود تفعيل (بشكل اجباري) المرسل له من خلال SMS.		
<p>❖ <u>كعميل يريد تفعيل الحساب</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none">- يجب أن يتوفر لدى المستخدم اتصال إنترنت.- التسجيل في الموقع- رقم الجوال. <p>شروط الاتمام:</p> <ul style="list-style-type: none">- تلقى رمز التحقق (OTP).- أعاده إرسال الرمز، لاستلام رمز اخر- يوجد timer.- زر تأكيد <p>❖ إذا نجح ذلك، تظهر الشاشة الرئيسية</p>	كود التحقق	.4



<p>❖ <u>كعميل يريد الدخول إلى الموقع.</u> شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يتوفر لدى المستخدم اتصال إنترنت. - نجاح عملية انشاء حساب. <p>شروط الاتمام:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يقوم باختيار (الدخول بالبريد الالكتروني او الدخول برقم الجوال). - عند اختيار العميل الدخول بالبريد الالكتروني يقوم بإدخال: <ul style="list-style-type: none"> ▪ البريد الالكتروني. ▪ كلمة المرور. - عند اختيار العميل الدخول بالبريد الالكتروني يقوم بإدخال: <ul style="list-style-type: none"> ▪ رقم الجوال. ▪ كلمة المرور - رابط نسيت كلمة المرور - الضغط على <u>تسجيل دخول</u>. <p>ايقونة اللغة</p>	<p>5.</p> <p>تسجيل الدخول</p>
<p>❖ <u>كعميل نسي كلمة المرور ويريد الدخول إلى الموقع.</u> شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يتوفر لدى المستخدم اتصال إنترنت. - نجاح عملية انشاء حساب. 	<p>6.</p> <p>نسيت كلمة المرور</p>

<p>شروط الاتمام:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ادخال كود التحقق المرسل على رقم الجوال. - ادخال كلمة المرور الجديدة - تأكيد كلمة المرور الجديدة - <u>زر تأكيد</u> 		
<p>❖ <u>لعرض سلايدر الإعلانات</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يجب على المسؤول إضافة الصور من لوحة التحكم. <p>شروط الاتمام:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يتغير عرض الصور تلقائيًا استنادًا إلى مؤقت معين. ● يمكن للمستخدم التمرير لليمين ولليسار لعرض الصور. <p>❖ <u>لعرض الاقسام الرئيسية (المنتجات الرقمية – الدورات التدريبية)</u> <u>الموجودة في النظام، ويظهر كالتالي (اسم القسم – صورة القسم – وصف القسم)</u></p>	<p>7.</p> <p>الصفحة الرئيسية</p>	
<p>❖ <u>كعميل يريد الدخول لصفحة القسم الرئيسي</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ اختيار قسم رئيسي من الصفحة الرئيسية. 		<p>8.</p>



أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA

القسم الرئيسي	شروط الالتمام:
	<ul style="list-style-type: none">• في حالة اختيار العميل للقسم الرئيسي (المنتجات الرقمية)<ul style="list-style-type: none">▪ الاطلاع على المنتجات الرقمية، كارد المنتج يظهر كالتالي:<ul style="list-style-type: none">(اسم المنتج - الصورة - متوسط التقييم - السعر - ايقونة المفضلة - ايقونة الإضافة الى السلة)▪ عند الضغط على كارد المنتج ينتقل الى صفحة تفاصيل المنتج.▪ يمكن للعميل البحث باسم منتج.▪ إمكانية الفلتره بالمعايير الاتية: (السعر (الأعلى سعر - الأقل سعر) - الأعلى تقييم).• في حالة اختيار العميل للقسم الرئيسي (الدورات التدريبية)<ul style="list-style-type: none">▪ الاطلاع على الدورات التدريبية، كارد الدورة يظهر كالتالي:<ul style="list-style-type: none">(اسم الدورة - الصورة - متوسط التقييم - السعر - ايقونة المفضلة - ايقونة الإضافة الى السلة)▪ عند الضغط على كارد الدورة ينتقل الى صفحة تفاصيل الدورة.▪ يمكن للعميل البحث باسم دورة.▪ إمكانية الفلتره بالمعايير الاتية: (السعر (الأعلى سعر - الأقل سعر) - الأعلى تقييم).



أوامر الشبكة



9.	صفحة تفاصيل المنتج	❖ <u>كعميل يريد الدخول الى صفحة تفاصيل المنتج.</u> شروط سابقة: ● الاتصال بالإنترنت. شروط الاتمام: ● الاطلاع على الاتي: ▪ اسم المنتج ▪ الوصف التفصيلي للمنتج ▪ صورة للمنتج ▪ فيديو توضيحي للمنتج ▪ السعر شامل الضريبة ▪ متوسط التقييم ▪ التقييمات الخاصة بالمنتج (نجوم وتعليقات) ▪ ايقونة المفضلة ▪ ايقونة الاضافة الى السلة ▪ ايقونة المشاركة (عبر وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة)
10.	صفحة تفاصيل الدورة	● <u>كعميل يريد الدخول الى صفحة تفاصيل الدورة.</u> شروط سابقة: ● الاتصال بالإنترنت. شروط الاتمام:





أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA

<p>● الاطلاع على الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ اسم الدورة▪ الوصف التفصيلي للدورة▪ صورة للدورة▪ فيديو توضيحي للدورة▪ المرفقات (اسم كل مرفق – تفاصيل كل مرفق)▪ عدد الفيديوهات▪ تفاصيل كل فيديو على حدى (رقم الفيديو، اسم الفيديو، وصف الفيديو).▪ السعر شامل الضريبة▪ متوسط التقييم▪ التقييمات الخاصة بالدورة (نجوم وتعليقات)▪ ايقونة المفضلة▪ ايقونة الاضافة الى السلة▪ ايقونة المشاركة (عبر وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة)		
<p>❖ <u>كعميل يريد الانتقال الى صفحة السلة.</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none">● الاتصال بالإنترنت. <p>شروط الالتمام:</p>	السلة	.11



أوامر الشبكة



<p>- عند قيام العميل بالانتقال الى السلة لإتمام عملية الشراء، تظهر السلة كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none">تحتوي على المنتجات او الدورات المضافة اليها من قبل العميلالمنتج او الدورة يظهران في السلة كالتالي: (اسم المنتج او الدورة - صورة المنتج او الدورة - التكلفة (شاملة الضريبة) - ايقونة الحذف)يمكنه حذف منتج او دورة من السلة، ويمكنه حذف الكل.إمكانية إضافة كود خصم ان وجد.يقوم بالضغط على زر إتمام الطلب، ليظهر له الفاتورة (السعر الإجمالي شامل الضريبة - زر الدفع).ثم يقوم بعملية الدفع من خلال وسائل الدفع الموجودة في الموقع (الدفع الالكتروني - الدفع بالمحفظة).		
<p>❖ <u>كعميل يريد دفع قيمه الطلب</u> شروط سابقة: - الاتصال بالإنترنت. شروط الاتمام: - (الدفع الالكتروني - الدفع بالمحفظة)</p>	الدفع	.12





13.	صفحة مشترياتي	<p>✓ <u>كعميل يريد الدخول الى صفحة مشترياتي</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <p>✓ الاتصال بالإنترنت.</p> <p>شروط الاتمام:</p> <p>✓ الاطلاع على طلبات الشراء التي تمت، وتظهر كالتالي:</p> <p>✓ رقم الطلب</p> <p>✓ منذ كم من الوقت</p> <p>✓ القسم الرئيسي</p> <p>- تفاصيل كل منتج على حدى:</p> <p>✓ اسم المنتج</p> <p>✓ صورة المنتج</p> <p>✓ وصف المنتج</p> <p>✓ الفيديو التوضيحي للمنتج</p> <p>✓ التكلفة (شاملة الضريبة)</p> <p>✓ رابط التحميل للمنتج</p> <p>✓ <u>زر تقييم المنتج</u> (نجوم وتعليقات)</p> <p>✓ <u>زر ابلاغ</u>، عند الضغط عليه يقوم بإدخال الاتي:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ سبب الإبلاغ (بشكل نصي)▪ تفاصيل الإبلاغ (بشكل نصي)
-----	------------------	---





أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA

▪ إمكانية ارفاق صور

▪ زر ارسال

- تفاصيل كل دورة على حدى:

✓ اسم الدورة

✓ الوصف التفصيلي للدورة

✓ صورة للدورة

✓ المرفقات (اسم كل مرفق، تفاصيل كل مرفق، رابط تحميل

(المرفق)

✓ عدد الفيديوهات

✓ فيديو توضيحي للدورة

✓ تفاصيل كل فيديو على حدى (رقم الفيديو، اسم الفيديو،

وصف الفيديو، اتاحة الفيديو)

✓ التكلفة (شاملة الضريبة)

✓ زر تقييم الدورة (نجوم وتعليقات)

✓ زر ابلاغ، عند الضغط عليه يقوم بإدخال الآتي:

▪ سبب الإبلاغ (بشكل نصي)

▪ تفاصيل الإبلاغ (بشكل نصي)

▪ إمكانية ارفاق صور

▪ زر ارسال



أوامر الشبكة



<p>- السعر الإجمالي شامل الضريبة.</p> <ul style="list-style-type: none">● ملحوظة: الطلب من الممكن أن يحتوي على منتجات رقمية وفيديوهات معا في نفس الطلب.		
<p>❖ <u>كعميل يريد الدخول الي صفحة المفضلة.</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ تسجيل دخول مسبقا. <p>شروط الاتمام:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ الاطلاع على المنتجات او الدورات.▪ الدخول الي صفحة المنتج او الدورة.▪ زر حذف.	المفضلة	.14
<p>❖ <u>كعميل يمكنه الدخول الي الاشعارات من ايقونة الاشعارات في الصفحة الرئيسية للاطلاع على الاشعارات المرسله له</u></p> <p>الشروط السابقة:</p> <ul style="list-style-type: none">● تسجيل الدخول مسبقا. <p>شرط الاتمام:</p> <ul style="list-style-type: none">● عرض اشعارات إن وجد مثل:▪ اشعارات من الإدارة▪ وغيرها من الاشعارات..	الاشعارات	.15





أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA

▪ إمكانية حذف اشعار		
<p>❖ <u>كعميل يريد الدخول الي الصفحات الجانبية:</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ تسجيل الدخول مسبقا <p>شروط الاتمام:</p> <ul style="list-style-type: none">• الاطلاع على الصفحات الاتية:▪ الملف الشخصي.▪ الاعدادات.▪ المفضلة.▪ عن المنصة.▪ الشروط والاحكام.▪ سياسة الاستخدام.▪ الأسئلة المتكررة.▪ الشكاوى والمقترحات.▪ تواصل معنا.▪ زر تسجيل خروج.	الصفحات الجانبية	.16
<p>✓ <u>كعميل يريد الدخول الي صفحة الملف الشخصي:</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ تسجيل الدخول مسبقا.	الملف الشخصي	.17



أوامر الشبكة



أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA

		شروط الاتمام: ✓ الاطلاع على البيانات الشخصية: ▪ الاسم ▪ رقم الجوال ▪ البريد الالكتروني
18.	المحفظة	❖ <u>كعميل يريد الدخول الى صفحة المحفظة.</u> شروط سابقة: ▪ تسجيل دخول بالتطبيق ▪ اختيار صفحة المحفظة. شروط الاتمام: ▪ الاطلاع على الرصيد الموجود. ▪ زر شحن المحفظة.
19.	الاعدادات	❖ <u>كعميل يريد الدخول الى صفحة الاعدادات.</u> شروط سابقة: ▪ الاتصال بالإنترنت. ▪ اختيار صفحة الاعدادات. شروط الاتمام: ✓ تغيير الملف الشخصي ✓ امكانية تغيير اللغة.



أوامر الشبكة



أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA

<p>✓ امكانية تفعيل الاشعارات او غلقها ✓ تغيير رقم الجوال ✓ تغيير كلمة المرور ✓ زر حذف الحساب</p>		
<p>كعميل يريد الدخول لصفحة التعديل في الملف الشخصي. شروط سابقة: الاتصال بالإنترنت. شروط الاتمام: يمكنه التعديل في البيانات الشخصية. الاسم البريد الالكتروني</p>	التعديل في الملف الشخصي	20.
<p>عند تغيير رقم الجوال يجب ادخال: 1- كلمة المرور 2- رقم جوال جديد 3- كود تفعيل 4- تأكيد العودة للرئيسية</p>	تغيير رقم الجوال	21.



أوامر الشبكة

<p>➤ <u>عند تغيير كلمة المرور يجب ادخال:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ كلمة المرور الحالية ✓ كلمة المرور الجديدة ✓ تأكيد كلمة المرور الجديدة ✓ تأكيد <p>➤ <u>العودة للرئيسية</u></p>	<p>22. تغيير كلمة المرور</p>	
<p>❖ <u>يستطيع العميل تغيير لغة المنصة من صفحة الاعدادات.</u></p> <p>شروط الاتمام:</p> <p>➤ اختيار بين اللغة العربية والانجليزية.</p>	<p>23. تغيير اللغة</p>	
<p>❖ <u>كعميل يريد الدخول لصفحة الشكاوى والمقترحات لتقديم شكوى او مقترح والاطلاع على تفاصيل الشكوى ومتابعة حالتها</u></p> <p>شروط سابقه:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توافر الاتصال بالإنترنت <p>شروط الاتمام:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقديم شكوى من خلال ملئ نموذج الشكوى الذي يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> ○ إدخال عنوان الشكوى ○ إدخال تفاصيل الشكوى نصا ○ زر إرسال 	<p>24. الشكاوى المقدمة</p>	



أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA

<ul style="list-style-type: none">● الاطلاع على الشكاوى التي تم إرسالها من قبل والحالات الخاصة بها (جديدة - جاري المعالجة - منتهية)● عند الضغط على شكوى منتهية يتم الاطلاع على:<ul style="list-style-type: none">○ رقم الشكوى○ تاريخ الشكوى○ عنوان الشكوى○ تفاصيل الشكوى○ الرد على الشكوى من قبل الإدارة○ حاله الشكوى: منتهى		
<p>❖ <u>كعميل يريد الدخول الي صفحة تواصل معنا.</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ الاتصال بالإنترنت.▪ تسجيل الدخول مسبقا. <p>شروط الاتمام:</p> <p>- يمكن للعميل التواصل مع الإدارة من خلال ملئ نموذج التواصل من خلال صفحة تواصل معنا (نص الرسالة - زر الارسال)، كزائر يمكنه التواصل مع الإدارة من خلال النموذج الاتي: (الاسم - رقم الجوال - نص الرسالة - زر الارسال).</p>	تواصل معنا	.25
<p>❖ <u>كعميل يريد الدخول لصفحة الشروط والاحكام.</u></p>		.26



أوامر الشبكة



أوامر الشبكة
AWAMER ALSHABAKA

	الشروط والاحكام	شروط سابقة: ▪ الاتصال بالإنترنت. ▪ اضافة محتوى الصفحة من الادارة. شروط الاتمام: ▪ الاطلاع على محتوى الصفحة.
27.	عن المنصة	❖ <u>كعميل يريد الدخول لصفحة عن المنصة.</u> شروط سابقة: ▪ الاتصال بالإنترنت. ▪ اضافة محتوى الصفحة من الادارة. شروط الاتمام: ▪ الاطلاع على محتوى الصفحة
28.	سياسة الاستخدام	❖ <u>كعميل يريد الدخول لصفحة سياسة الاستخدام.</u> شروط سابقة: ▪ الاتصال بالإنترنت. ▪ اضافة محتوى الصفحة من الادارة. شروط الاتمام: ❖ الاطلاع على محتوى الصفحة



أوامر الشبكة

<p>❖ <u>كعميل يريد الدخول لصفحة الأسئلة المتكررة.</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الاتصال بالإنترنت. ▪ اضافة محتوى الصفحة من الادارة. <p>شروط الاتمام:</p> <p>❖ الاطلاع على محتوى الصفحة</p>	<p>الأسئلة المتكررة</p>	<p>29.</p>
<p>❖ <u>كعميل يمكنه تسجيل الخروج</u></p> <p>شروط سابقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تسجيل الدخول مسبقا. <p>شرط الاتمام:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكيد تسجيل الخروج 	<p>تسجيل خروج</p>	<p>30.</p>



أوامر الشبكة
ALWAMEER ALSHABAKA



أوامر الشبكة

✉ بريد الكتروني: sales@aait.sa

☎ الرقم الموحد: 920005929

🇸🇦 سجل تجاري: 101124764